

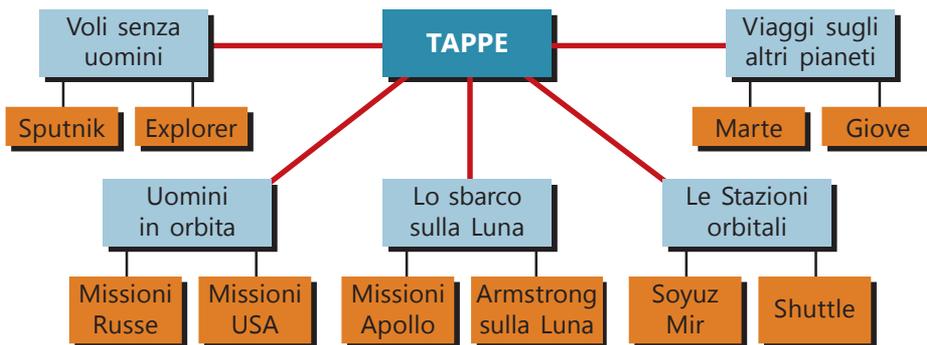
Creazione di un ipertesto con Word

Realizzare un ipertesto per illustrare la storia dell'esplorazione dello spazio.

Un ipertesto rappresenta l'organizzazione di più documenti, anche multimediali, in modo non sequenziale.

Descriviamo le fasi principali per la creazione di un ipertesto:

- All'inizio occorre progettare il lavoro descrivendolo in forma sintetica mediante uno schema grafico, che metta in evidenza i nodi più importanti dell'ipertesto e i possibili legami tra essi. In questo caso otteniamo uno schema di tipo gerarchico (si dice anche *struttura ad albero*), ma molti ipertesti possono avere una struttura con link a nodi dello stesso livello (*struttura a grafo*).



- Occorre poi scrivere il testo del documento che costituisce la parte centrale del lavoro. Il testo scritto che accompagna un documento ipertestuale deve essere necessariamente sintetico, visto che è possibile creare rimandi ad eventuali approfondimenti mediante dei bottoni o delle parole calde (*hotword*), e possibilmente non troppo lungo per evitare continui scorrimenti di testo sulla pagina video.

Di seguito presentiamo un testo, da scrivere con il programma *Word*, che riproduce in modo sintetico le grandi tappe della conquista dello spazio.

Spazio.docx - Microsoft Word

File Home Inserirì Layout di pagina Riferimenti Lettere Revisione Visualizza

Cronologia della conquista dello spazio

1957 I russi lanciano nello spazio lo **Sputnik**, primo oggetto spaziale che compie una missione nell'orbita terrestre: inizia l'era spaziale.

1958 Il primo satellite americano viene lanciato in orbita terrestre: si chiama **Explorer**.

1961 Il primo uomo nello spazio: è un russo e si chiama **Yuri Gagarin**.

1962 Il primo americano a compiere una missione spaziale in orbita attorno alla Terra è **John Glenn**.

1969 Missione **Apollo 11**: due uomini mettono piede sul suolo lunare (20 luglio), **Neil Armstrong** e **Edwin Aldrin**.

1975 Due astronavi, **Soyuz 19** (russa) e **Apollo18** (americana), si incontrano nello spazio: gli equipaggi tengono la prima conferenza stampa congiunta dallo spazio.

1977 Inizia la fase delle stazioni spaziali orbitanti attorno alla Terra: la prima è **Salyut** (russa).

1981 Prima missione americana del programma di stazioni orbitanti denominate **Space Shuttle**.

1986 Un grave incidente provoca la morte dell'equipaggio dello Shuttle **Challenger** per un'esplosione subito dopo il decollo. Le missioni vengono interrotte.

1986 I russi lanciano la stazione orbitante **Mir**.

1995 La sonda americana **Galileo** arriva su **Giove**.

1997 La sonda americana **Pathfinder** atterra sulla superficie di **Marte**.

2004 Le sonde americane **Spirit** e **Opportunity** atterrano su Marte e inviano fotografie della superficie del pianeta.

Pagina: 1 di 1 Parole: 202 Italiano (Italia) 140%

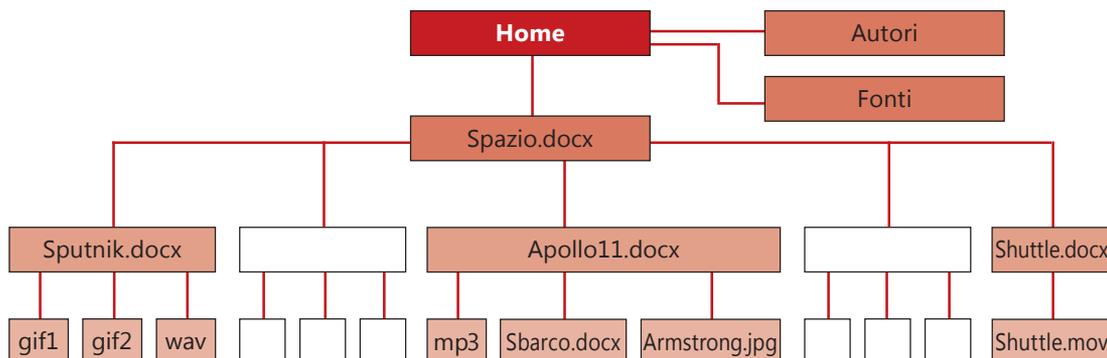
- c. Dopo aver scritto il testo base del documento, per le considerazioni fatte nei paragrafi precedenti, è opportuno poi stampare su carta il testo, in modo da poter selezionare (per esempio con un evidenziatore) i nomi ed i termini che si vogliono trattare in modo più dettagliato o che devono diventare link ad altri testi o documenti multimediali.
- d. Si passa poi alla selezione e alla raccolta di testi, materiali e documenti, già disponibili o acquisiti con lo scanner. All'interno di questi documenti è possibile evidenziare nuovi link ad altri documenti.
- e. Il materiale raccolto deve poi essere organizzato attraverso uno schema tabellare che contiene per ciascun testo o documento multimediale le seguenti informazioni: il nome del documento, il formato con cui è stato acquisito e memorizzato il file, le note descrittive che lo riguardano. Per il progetto lo schema è il seguente:

nome del documento	formato del file	note descrittive
Spazio.docx	documento Word	Documento principale
Sputnik.docx	documento Word	Spiegazione Sputnik
Sputnik1.gif	fotografia GIF	Sputnik
Sputnik2.gif	fotografia GIF	Parti dello Sputnik
Sputnik.wav	audio WAV	Sonoro delle comunicazioni con la base
.....
Apollo11.docx	documento Word	Scheda della missione
Apollo11.gif	fotografia GIF	Logo della missione
Sbarco.docx	documento Word	Resoconto dello sbarco sulla Luna
Armstrong.mp3	audio mp3	Voce di Armstrong
Armstrong.jpg	fotografia JPG	Armstrong sulla Luna
.....
Shuttle.docx	documento Word	Le missioni Shuttle
Shuttle.mov	filmato MOV	Lancio dello Shuttle
.....

- f. È anche opportuno avere un documento di apertura con il titolo del lavoro (con caratteri grandi), una adeguata fotografia che richiama l'argomento dell'ipertesto, un link alla pagina degli *Autori* dell'ipertesto e alla pagina delle *Fonti* utilizzate (bibliografia e siti Web), e un pulsante di partenza *Entra* che richiama il documento principale *Spazio.docx*. Questa pagina iniziale (*Home.docx*) prende il nome di *Home Page* o pagina indice (*index*), in quanto costituisce il punto di avvio della navigazione nell'ipertesto e un possibile approdo per ritornare da qualsiasi punto dell'ipertesto.

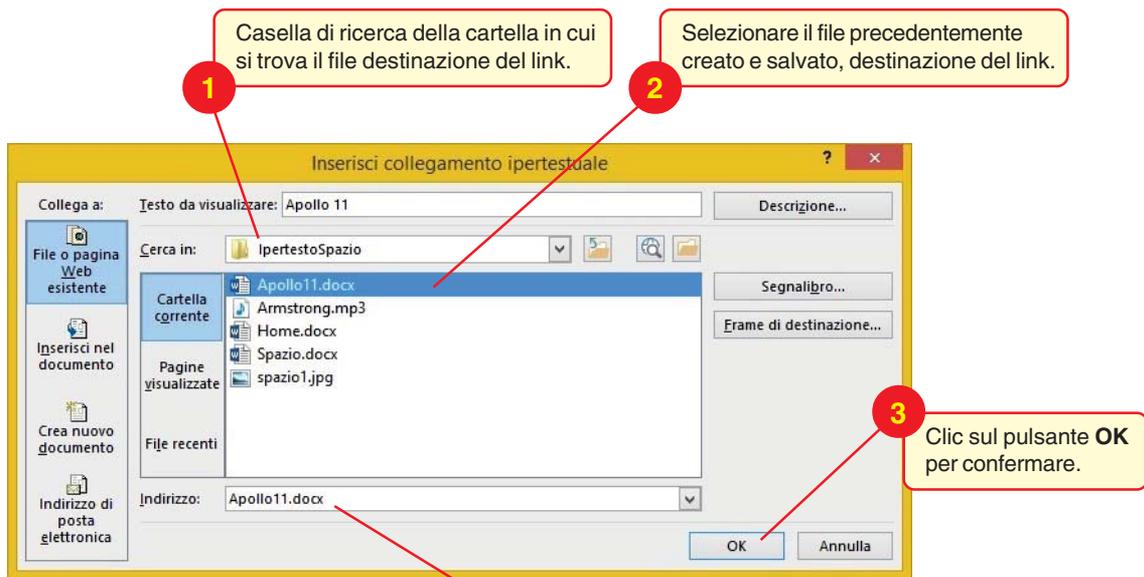


g. La struttura definitiva dell'ipertesto può essere rappresentata in forma schematica, più precisa rispetto allo schema iniziale del progetto, mediante una mappa che descrive i nodi e link.



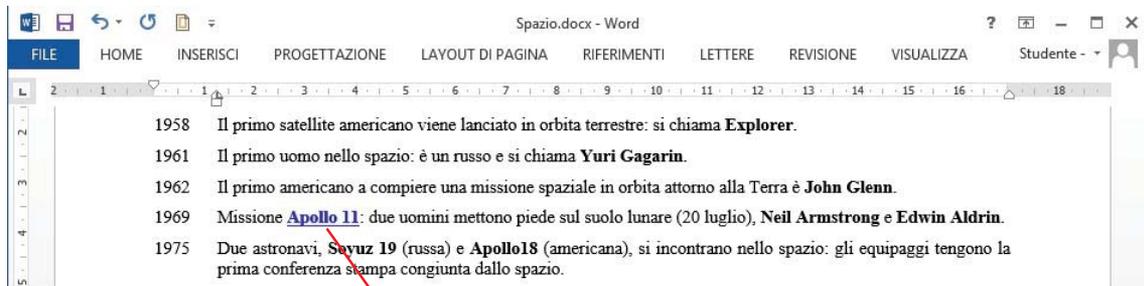
Di seguito vengono illustrate le operazioni da compiere per costruire l'ipertesto usando il programma Word, che offre la possibilità di inserire collegamenti ipertestuali tra documenti e oggetti multimediali all'interno dei documenti stessi.

Nel documento principale *Spazio.docx* inseriamo tre link, usando come *hotword* le parole *Sputnik*, *Apollo 11* e *Space Shuttle*, per dare la possibilità di passare da questo documento ad altri tre file in formato Word che contengono maggiori dettagli circa gli argomenti richiamati da queste parole.



La destinazione del collegamento può anche essere un sito Internet: inserire il nome del sito nella casella **Indirizzo** oppure clic sulla freccia verso il basso e selezionare l'indirizzo dall'elenco che si apre; l'elenco presenta i siti visitati di recente con il browser.

Nel documento la hotword risulta **sottolineata e di colore blu**: ciò indica che è un link ad un altro documento, relativo ad *Apollo 11*.



Il cursore del mouse, posto sulla hotword con il tasto **Ctrl** premuto, assume la forma di una piccola mano: facendo clic viene aperto automaticamente il documento collegato.

L'operazione eseguita per la parola *Apollo 11* deve essere ripetuta in modo del tutto analogo per le altre due parole che devono diventare link, *Sputnik* e *Space Shuttle*, contenute nel documento di partenza.

All'interno del nuovo documento, *Apollo11.docx*, che è diventato la destinazione di un link e quindi un nuovo nodo dell'ipertesto, devono essere inserite due fotografie che descrivono la missione.

Si può inserire inoltre un documento audio *Armstrong.mp3* contenente la voce del comandante Armstrong quando mette il piede sul suolo lunare.

The screenshot shows a document page titled "Apollo 11". It features a photograph of an astronaut on the moon, the Apollo 11 mission patch, and a list of mission details: "Lancio: 16 Luglio 1969", "Allunaggio sulla superficie lunare: 20 Luglio 1969", "Luogo dell'allunaggio: Mare della Tranquillità", and "Ritorno sulla Terra: 24 Luglio 1969". Below this is a list of crew members: "Neil A. Armstrong, comandante", "Michael Collins, pilota del modulo di comando", and "Edwin E. Aldrin, Jr., pilota del modulo lunare". A link to "Armstrong.mp3" is inserted into the text, with a callout box explaining that a double click on the link allows listening to the audio. Another callout box points to a link to "Spazio.docx", stating that a double click on it opens the previous document. A third callout box points to the "Armstrong.mp3" link, stating that a double click on it opens the audio document.

Link al documento precedente (*Spazio.docx*).

Link al documento audio *Armstrong.mp3*.

Facendo doppio clic su questo link *Armstrong.mp3* è possibile anche ascoltare la voce del Comandante Armstrong quando mette piede sul suolo lunare.

[Ritorna alla Cronologia](#)

Analogamente, all'interno del file *Shuttle.docx* si può inserire il link ad un filmato, contenuto nel file *Shuttle.mov*, che mostra la partenza dell'astronave spaziale dalla base americana. Sia il file audio che quello video possono essere incorporati o collegati al documento. Nel punto di inserimento compare un piccolo simbolo con il nome del file che contiene il documento: con un doppio clic su di esso è possibile ascoltare l'audio oppure vedere il filmato.

Per facilitare la navigazione l'utente può opportunamente utilizzare strumenti quali i **segnalibri**, che consentono di marcare punti di interesse individuati nei documenti, ai quali si vuole ritornare con modalità rapida in momenti successivi. Un segnalibro è quindi un indirizzo riportato nel documento, contrassegnato da un nome che viene specificato per potervi fare riferimento.

The screenshot shows the Microsoft Word interface with a document titled "Marte [Modalità di compatibilità] - Word". The document content includes the title "Esplorazione di Marte" and sections "Prime missioni sovietiche" and "Programma Mariner". A callout box labeled "1" points to the text area, stating "Clic con il mouse nella posizione dove si vuole introdurre il segnalibro." A callout box labeled "2" points to the "Collegamenti" (Links) button in the ribbon, stating "Clic sul pulsante Collegamenti." A callout box labeled "3" points to the "Segnalibro" (Bookmark) button in the ribbon, stating "Clic sul pulsante Segnalibro: si apre la finestra Segnalibro." The ribbon also shows other options like "Collegamento ipertestuale" and "Riferimento incrociato".

1 Clic con il mouse nella posizione dove si vuole introdurre il segnalibro.

2 Clic sul pulsante Collegamenti.

3 Clic sul pulsante Segnalibro: si apre la finestra Segnalibro.

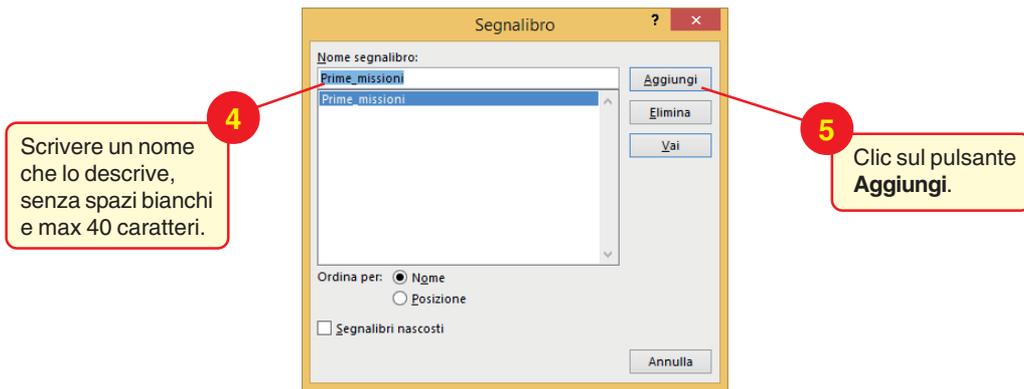
Esplorazione di Marte

Prime missioni sovietiche

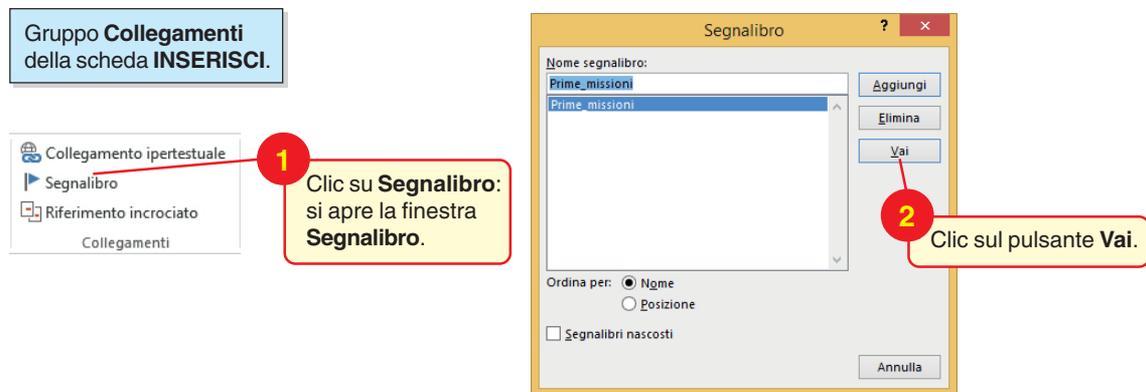
Il programma spaziale sovietico lanciò due sonde per il flyby verso Marte nell'ottobre 1960, soprannominate Mars 1960A e Mars 1960B, ma entrambe fallirono nel raggiungere l'orbita terrestre. Nel 1962, altre tre sonde sovietiche fallirono — due nell'orbita terrestre e con una si interruppero le comunicazioni mentre era in rotta per Marte (Mars 1). Nel 1964, la sonda Zond 2 fu un altro tentativo fallito nel raggiungere Marte. Nel 1974 Mars 5 raggiunse Marte e inviò oltre sessanta immagini dell'area a sud della Valles Marineris, prima che una depressurizzazione mettesse fine alla missione.

Programma Mariner

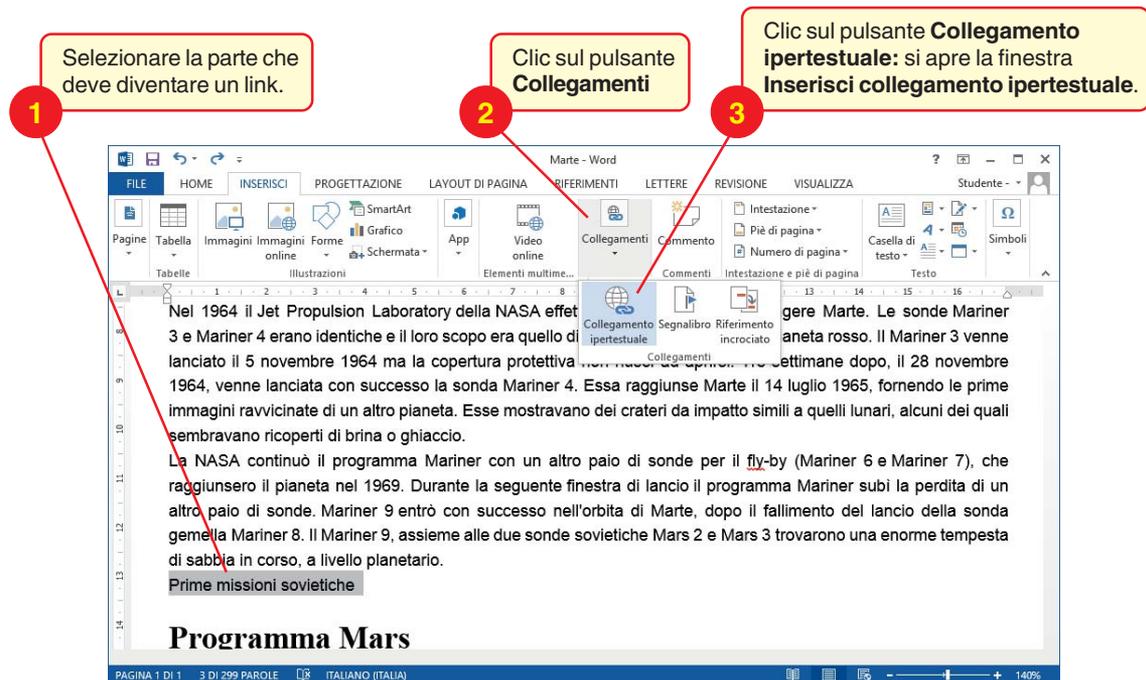
Nel 1964 il Jet Propulsion Laboratory della NASA effettuò due tentativi di raggiungere Marte. Le sonde Mariner 3 e Mariner 4 erano identiche e il loro scopo era quello di effettuare i primi flyby del pianeta rosso. Il Mariner 3 venne lanciato il 5 novembre 1964 ma la copertura protettiva non riuscì ad aprirsi. Tre settimane dopo, il 28 novembre 1964, venne lanciata con successo la sonda Mariner 4. Essa raggiunse Marte il 14 luglio 1965,

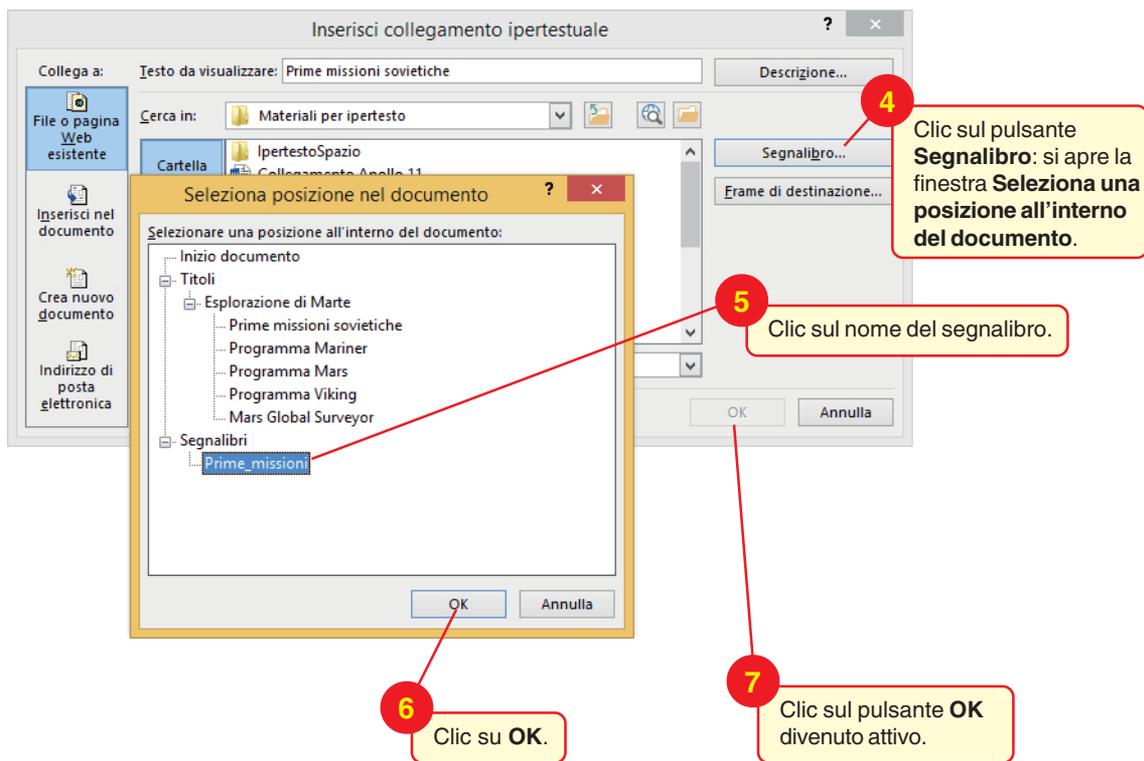


Si può utilizzare un segnalibro per ritornare al punto da esso identificato, partendo da una posizione qualunque del testo che lo contiene.



Per stabilire un collegamento ipertestuale a un segnalibro.





La parte selezionata è diventata un link (infatti assume il colore azzurro e risulta sottolineata): tenendo premuto il tasto *Ctrl* e facendo clic su di essa, il cursore si porta nella posizione del segnalibro.

A questo punto

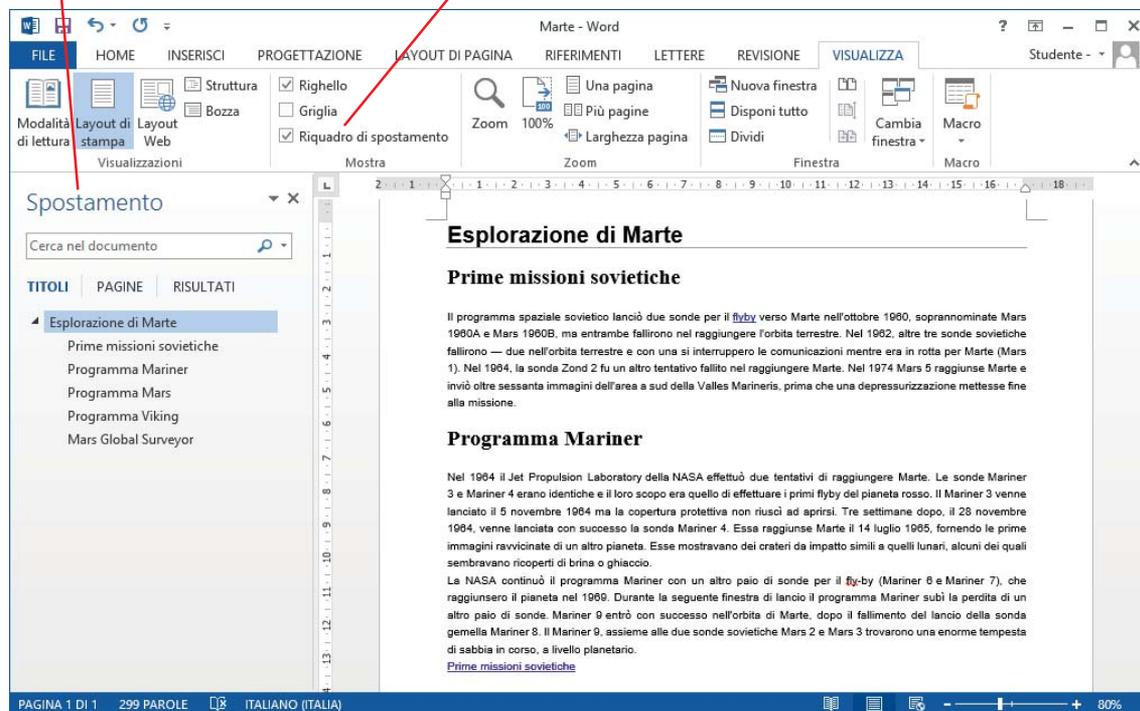
- Completare l'ipertesto con la creazione dei link e l'inserimento degli oggetti multimediali.
- Salvare i diversi documenti su disco.
- Controllare la navigazione:
 - Tutti i link devono richiamare i file previsti nella struttura dell'ipertesto.
 - I diversi documenti vengano visualizzati correttamente.
 - Gli oggetti multimediali producano l'output richiesto.

Se all'interno dei documenti le diverse parti sono individuate con titoli e sottotitoli (indicati in Word con gli stili *Titolo1*, *Titolo2*, *Titolo3*), è possibile ottenere automaticamente una **mappa** del documento.

Per controllare la navigazione.

Riquadro
Spostamento.

Clic su nella casella di
controllo **Riquadro di
spostamento.**



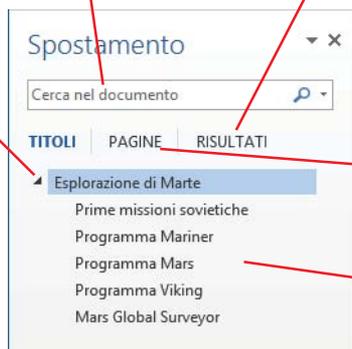
Casella di testo per la
ricerca nel documento.

Clic su **RISULTATI** per visualizzare
nel riquadro Spostamento i risultati
della ricerca.

Clic per comprimere i
livelli del documento.

Clic su **PAGINE** per
visualizzare le miniature
delle pagine del documento.

Elenco dei titoli
principali.

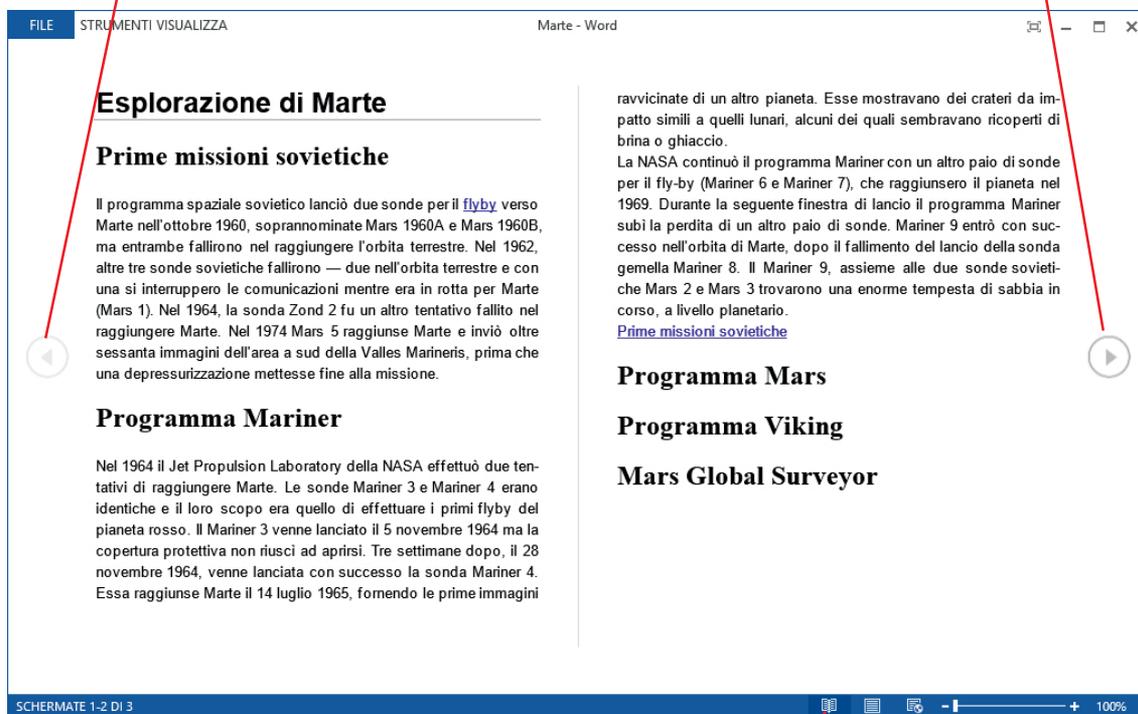


Una modalità alternativa di visualizzazione del documento è rappresentata dalla **Modalità di lettura**. Essa facilita la lettura e la navigazione nel documento secondo diverse opzioni e offre la possibilità di aggiungere evidenziazioni e commenti.

In questa visualizzazione l'attivazione dei link si ottiene con un semplice clic del mouse, senza premere il tasto *Ctrl*.

Pulsante per passare alla pagina precedente.

Pulsante per passare alla pagina successiva.



Visualizzazione Modalità di lettura.