

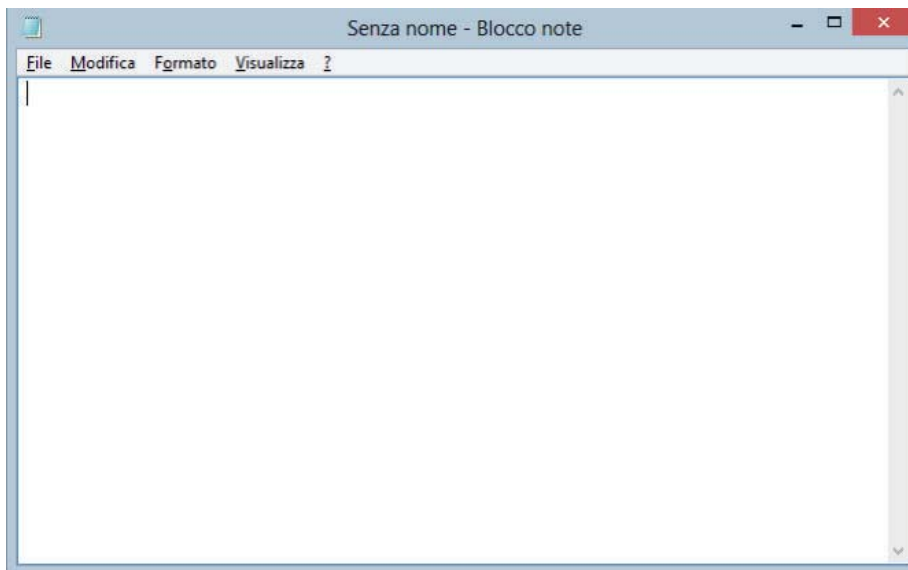
# Il programma Blocco note

Il programma **Blocco note** si attiva dalla videata **Start** di Windows, **Tutte le app**, nel gruppo **Accessori di Windows**.



Esso presenta un'interfaccia semplice, con alcune scelte essenziali organizzate in cinque menu a tendina:

- **File** per la gestione delle operazioni di apertura, salvataggio e stampa;
- **Modifica** per alcune scelte di uso comune sui testi;
- **Formato** per definire le caratteristiche dei caratteri e dei paragrafi;
- **Visualizza** per la visualizzazione della barra di stato;
- **?** per la guida in linea.



## Per creare un nuovo documento

Scegliere **Nuovo** dal menu **File**.

Il programma assegna al nuovo testo il nome provvisorio "Senza nome".

Dopo aver scritto il testo occorre registrarlo su disco assegnando un nome.

## Per salvare un nuovo testo senza nome

1. Scegliere **Salva** oppure **Salva con nome** dal menu **File**.
2. Digitare il nome nella casella **Nome file**: il programma aggiunge automaticamente l'estensione *txt*, a meno che non si specifichi un'estensione diversa. In questo secondo caso occorre scegliere *Tutti i file (\*.\*)* nella casella **Salva come**.
3. Se si vuole salvare il testo in un'unità o in una cartella diversa da quella visualizzata, occorre cambiare la cartella dove salvare il file nella casella dei percorsi di dischi e cartelle, in alto nella finestra.
4. Fare clic sul pulsante **Salva**.

In alternativa si può operare su un testo salvato in precedenza.

## Per aprire un testo esistente

1. Scegliere **Apri** dal menu **File**.

Come scelta predefinita, vengono cercati i file di testo con estensione *.txt*.

2. Nella casella **Nome file** digitare il nome del testo che si desidera aprire, oppure cambiare la cartella dove cercare il file nella casella dei percorsi in alto nella finestra.

3. Fare doppio clic sul nome del file desiderato

oppure

un solo clic per selezionarlo e poi un secondo clic sul pulsante **Apri**.

Dopo aver operato le modifiche o le aggiunte al testo, occorre registrare la nuova versione sopra quella precedente.

## Per salvare il testo

Scegliere **Salva** dal menu **File**.

## Per chiudere il programma

Scegliere **Esci** dal menu **File**

oppure

fare clic sul pulsante in alto a destra (**Chiudi**) della finestra di *Blocco Note*.

## Per stampare da una stampante predefinita

1. Scegliere **Stampa** dal menu **File**.

2. Selezionare la stampante tra quelle disponibili.

3. Fare clic sul pulsante **Stampa**.

È possibile cambiare le opzioni di stampa e il tipo di stampante con la scelta **Imposta pagina** dal menu *File* prima di lanciare la stampa.

Durante la stampa del testo viene visualizzata un'icona a forma di stampante nell'*Area di notifica* in basso a destra nel desktop.



Al termine della stampa l'icona scompare. Facendo un doppio clic sull'icona si apre la finestra che visualizza i documenti in coda di stampa.