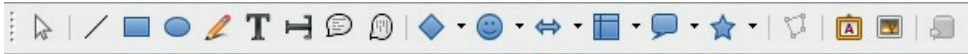


Le Barre contestuali

Le barre che compaiono quando servono si chiamano *Barre contestuali* e sono attivate per l'inserimento, la formattazione e il posizionamento degli oggetti.

- La Barra Disegno, per creare e modificare disegni nel documento.



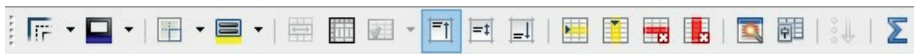
- La Barra Immagine, per modificare le immagini



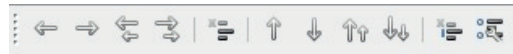
- La Barra Cornice (o casella di testo), per modificare e posizionare nel documento una casella di testo.



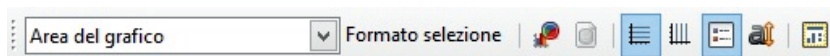
- La Barra Tabella, per modificare e formattare una tabella.



- La Barra Elenchi puntati, per modificare l'indentazione e il livello di un elenco puntato o numerato.



- La Barra Grafico, per modificare il tipo, il formato e i dati di un grafico.



- La Barra Calcolo, per inserire operazioni matematiche.



Terminate le modifiche, facendo clic all'esterno dell'oggetto inserito nel documento, scompare la relativa barra.