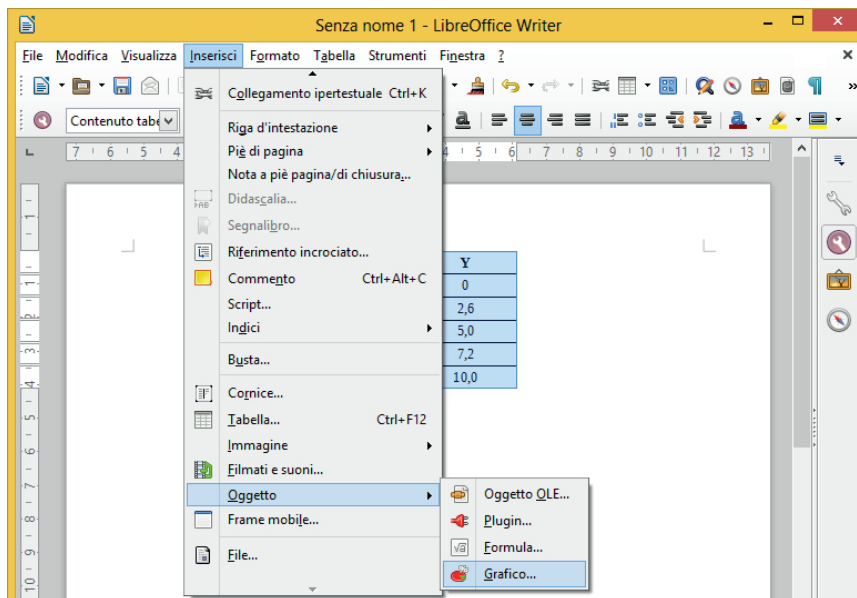


Inserimento di un grafico nel documento

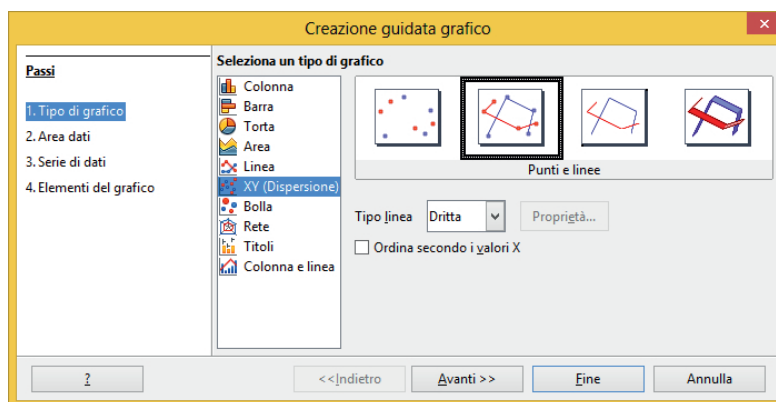
Data una tabella di valori, costruire il grafico più opportuno che li rappresenti. Consideriamo la tabella seguente:

X	Y
0	0
50	2,6
100	5,0
150	7,2
200	10,0

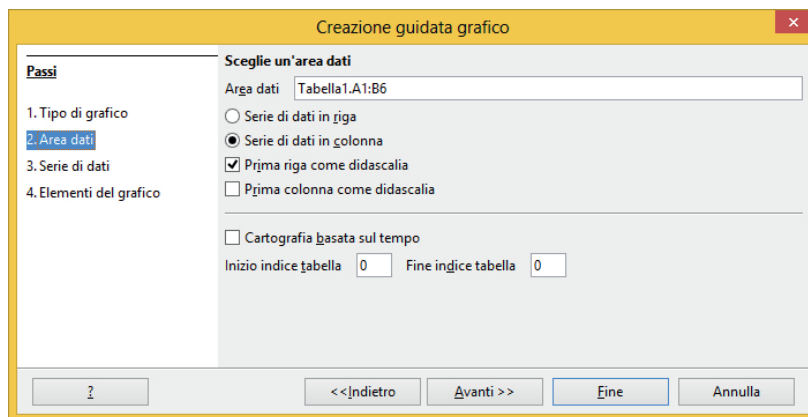
Dopo averla ricopiata in un nuovo documento Writer, vogliamo disegnarne il grafico cartesiano. Selezioniamo l'intera tabella e, nel menu **Inserisci**, alla voce **Oggetto** scegliamo **Grafico**.



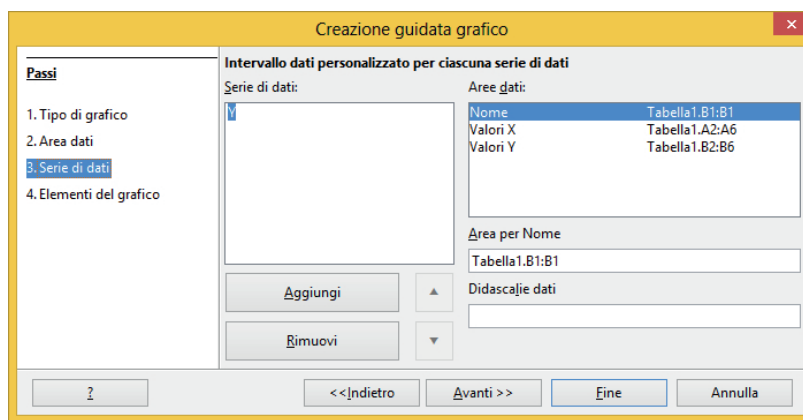
Si apre la finestra **Creazione guidata grafico**, in cui poter operare le scelte per creare il grafico. Al *Passo 1* si sceglie il tipo di grafico: nel nostro caso **XY (Dispersione)**, sottotipo **Punti e linee**.



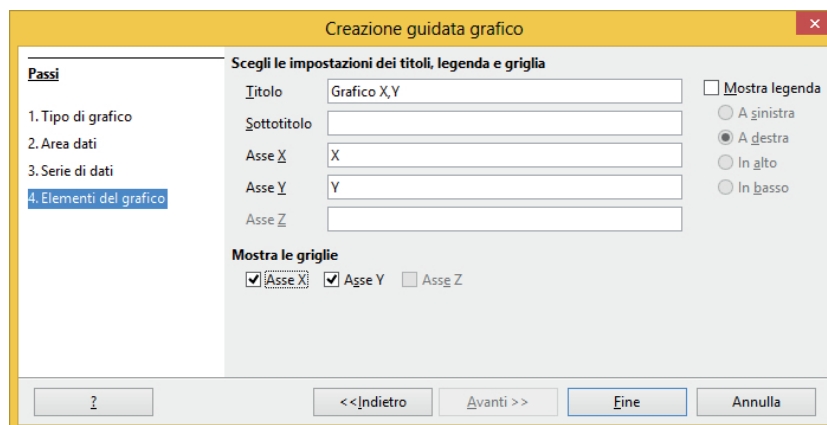
Fatto clic sul pulsante **Avanti**, si passa al *Passo 2* dove si sceglie l'area dati. Nel nostro caso lasciamo indicata l'area ottenuta dalla selezione della tabella iniziale, togliamo il segno di spunta nella casella **Prima colonna come didascalia** e clic su **Avanti**.



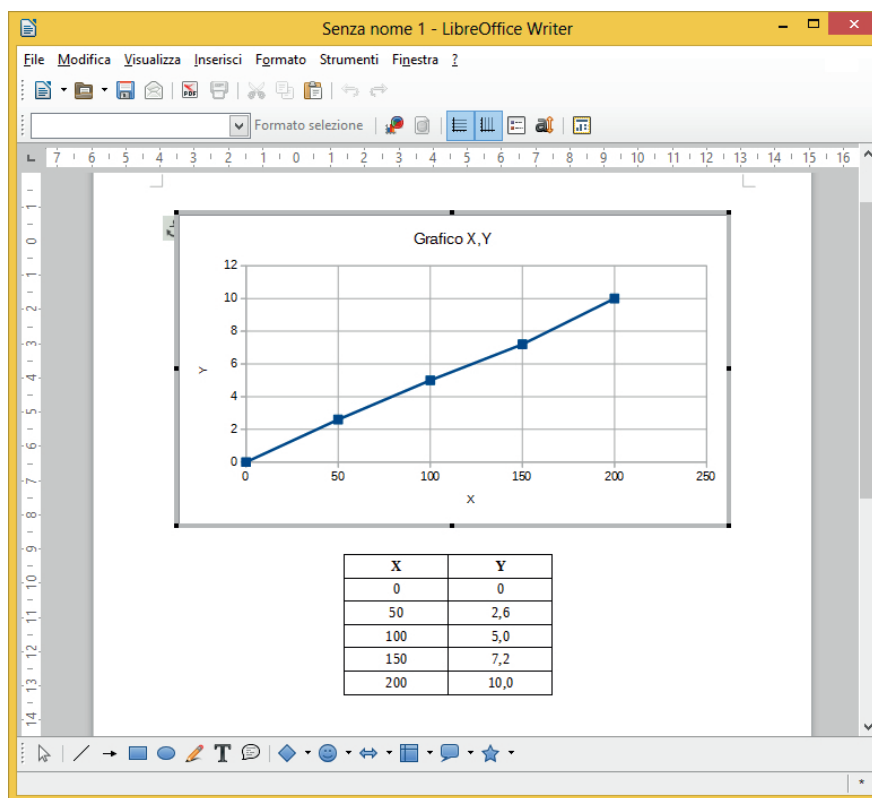
Fatto clic sul pulsante **Avanti**, si passa al *Passo 3* dove si sceglie o si conferma la serie di dati Y, i cui valori sono rappresentati sull'asse verticale. Lasciamo gli intervalli indicati nella finestra della *Creazione guidata* e stabiliti inizialmente selezionando la tabella.



Fatto clic sul pulsante **Avanti**, si passa al *Passo 4* dove si definiscono gli elementi descrittivi del grafico scrivendoli nelle rispettive caselle; togliamo il segno di spunta alla casella **Mostra legenda** e lo inseriamo nella casella **Asse x** del riquadro **Mostra griglie**.



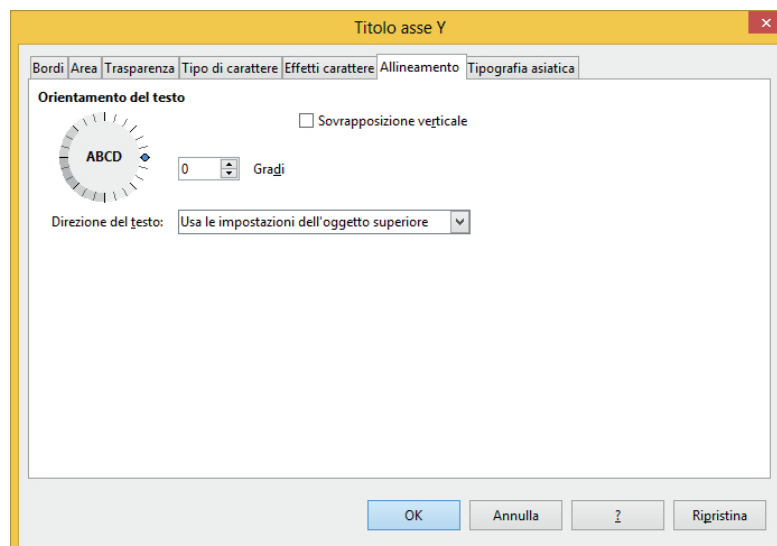
Infine clic sul pulsante **Fine**. Nella pagina di Writer viene inserito il grafico che risulta selezionato e posto prima della tabella.



Posizioniamo il cursore del mouse sul bordo del grafico e, tenendo premuto il tasto sinistro, lo trasciniamo dopo la tabella.

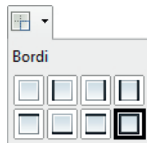
Per visualizzare in modo verticale la lettera Y dell'asse verticale, dopo averla selezionata facendo clic su di essa, clic sul pulsante **Formato selezione** della Barra di formattazione.

Nella scheda **Allineamento** della finestra **Titolo asse y**, portiamo a 0 *Gradi* l'**Orientamento del testo**, quindi clic su **OK**.



Clic fuori del grafico per uscire dalla modalità di modifica del grafico che non presenta più la cornice pur rimanendo selezionato.

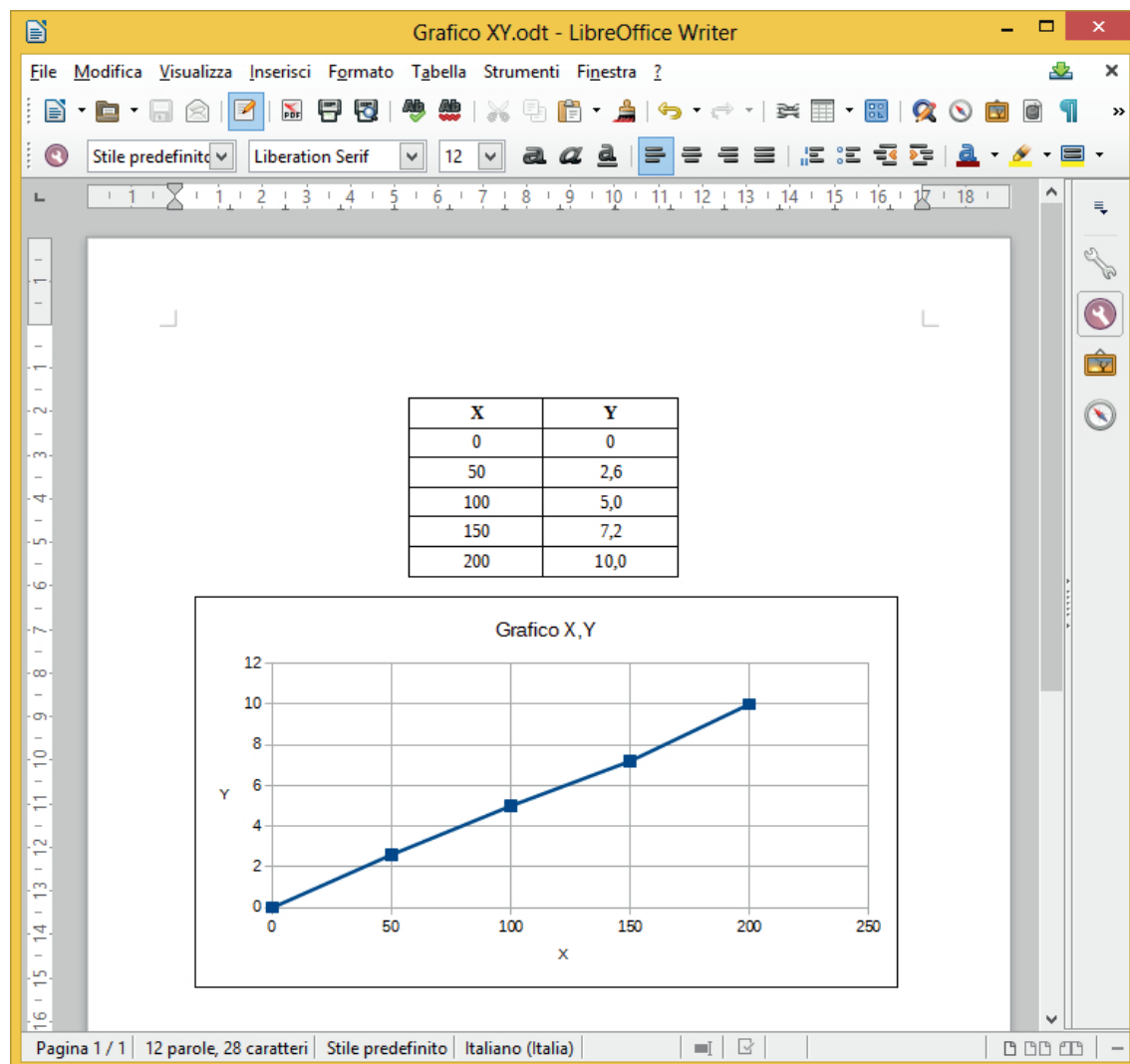
Nella Barra di formattazione, clic sulla freccia del pulsante **Bordi** per scegliere il bordo continuo intorno al grafico.



Clic fuori del grafico per deselectionarlo.

Salviamo il file di Writer con il nome *Grafico XY*.

Otteniamo:



X	Y
0	0
50	2,6
100	5,0
150	7,2
200	10,0

Grafico X,Y

Y

X

Pagina 1 / 1 | 12 parole, 28 caratteri | Stile predefinito | Italiano (Italia)