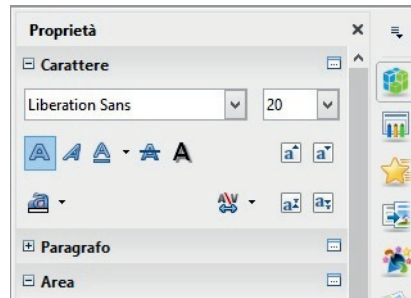
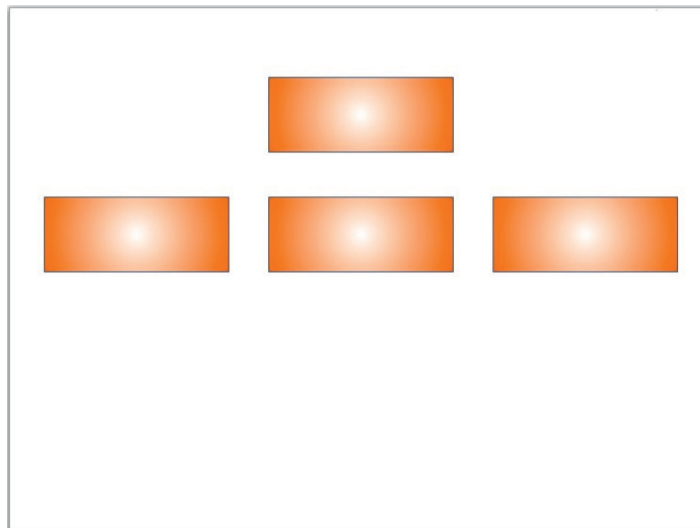


Elemento grafico per informazioni di tipo gerarchico

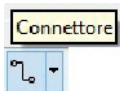
1. Inserire una nuova diapositiva: clic sulla freccia del pulsante **Pagina** della **Barra Presentazione** e selezionare **Diapositiva vuota**.
2. Nella **Barra Disegno**, clic sul pulsante **Rettangolo** e, tenendo premuto il tasto sinistro del mouse, disegnare nella parte in alto della diapositiva un rettangolo di lati lunghi circa 5 x 2,5 cm. Nel pannello **Attività** si apre il riquadro **Area** delle **Proprietà** del rettangolo.



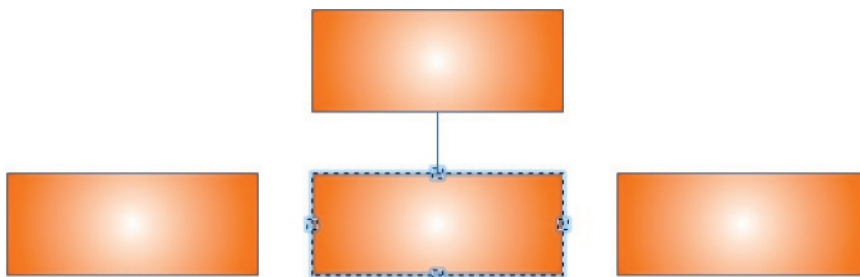
3. Clic con il tasto destro del mouse sul rettangolo e alla voce **Allineamento** del menu di contesto, clic su **Centrato**: in questo modo il rettangolo risulta centrato orizzontalmente.
4. Nel riquadro **Area** delle **Proprietà**, selezionare, per esempio, il **Colore Arancione** di **Riempimento**; nella casella combinata **Trasparenza**, scegliere **Radiale**. Per disegnare sotto il rettangolo altri tre rettangoli uguali al primo, clic sul rettangolo con il tasto destro del mouse e scegliere **Copia** nel menu di contesto; quindi per tre volte fare clic con il tasto destro del mouse e scegliere ogni volta **Incolla**. Agganciare il rettangolo in primo piano con il mouse e trascinarlo sotto il primo verso il margine sinistro della diapositiva. Ripetere l'operazione trascinando il secondo rettangolo verso destra e il terzo rettangolo al centro. Seguendo le linee guida che compaiono durante il trascinamento, posizionare i tre rettangoli alla stessa altezza, oppure, dal menu **Visualizza**, clic sul comando **Mostra griglia** della voce **Griglia**. Utilizzare le linee della griglia per posizionare i rettangoli in modo adeguato. Per nascondere la griglia, clic di nuovo sul comando **Mostra griglia**.



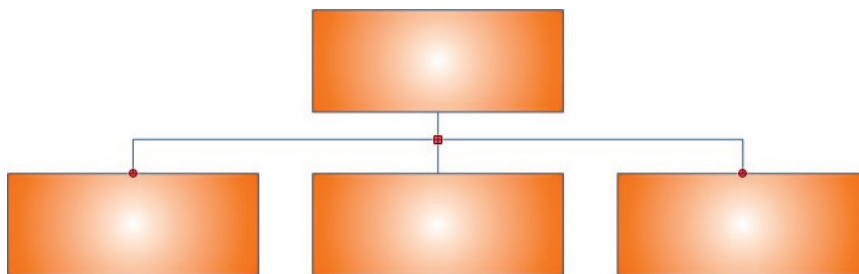
- Per disegnare i connettori tra i rettangoli (che sono le forme dell'organigramma), clic sul pulsante **Connettore** della **Barra Disegno**.



- Posizionare il puntatore del mouse (a forma di croce) nel centro del lato inferiore del primo rettangolo e, tenendo premuto il tasto sinistro, trascinare lo stesso puntatore sul centro del lato superiore del rettangolo centrale.



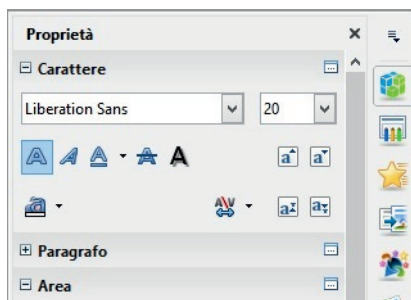
- In modo analogo disegnare il connettore che congiunge i due rettangoli estremi.



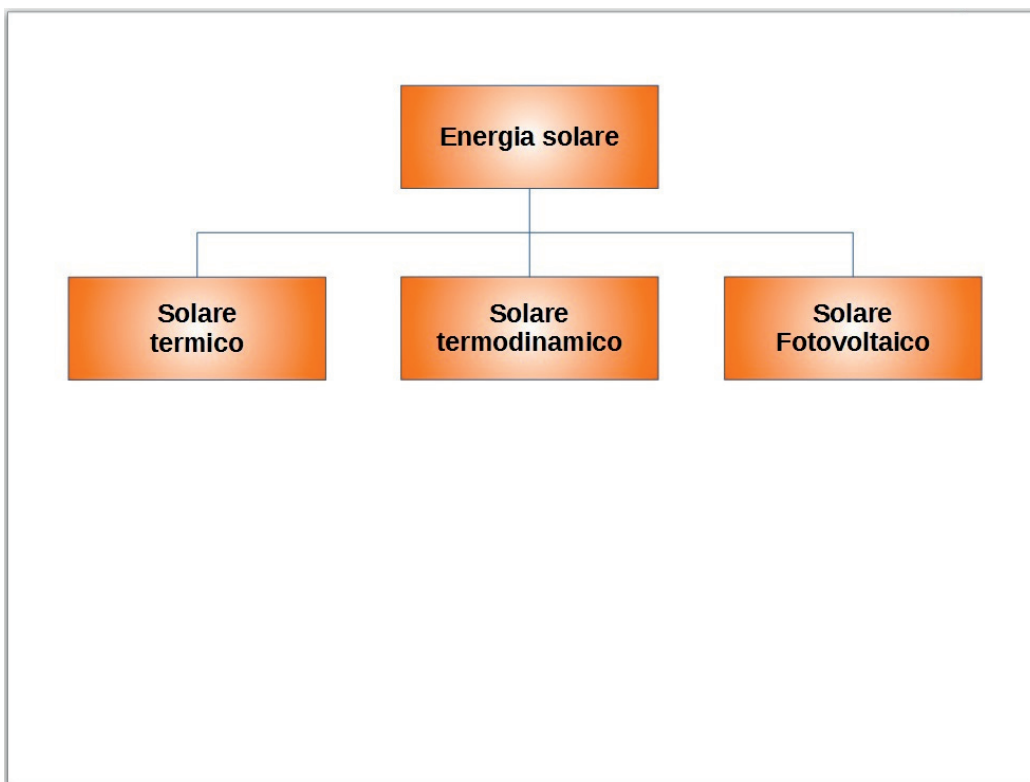
- Per scrivere un testo all'interno di una forma, clic su di essa per selezionarla. Clic sul segno + posto a sinistra di **Carattere** nel riquadro **Proprietà**.



- Definire le proprietà del carattere del testo e digitarlo: automaticamente al centro della forma risulterà scritto il testo digitato.



Esempio:



10. Per aggiungere altre forme e i relativi connettori, utilizzare gli strumenti della Barra Disegno, come descritto sopra.
11. Per eliminare una forma o un connettore, clic su di esso per selezionarlo, premere il tasto **Canc**, oppure scegliere **Taglia** dal menu di contesto che si apre con il tasto destro del mouse, oppure clic sul pulsante **Taglia** della Barra standard.