

Calc: Spostare o copiare in un altro foglio di calcolo

Note operative per spostare o copiare il contenuto di una cella o di un gruppo di celle in un altro foglio di lavoro aperto.

1 Selezionare le celle di origine e premere **Ctrl + X** per tagliare o **Ctrl + C** per copiare.

2 Clic sul menu **Finestra**.

3 Clic sul nome del foglio di destinazione precedentemente aperto.

4 Clic nella cella in cui incollare il contenuto.

5 Clic su **Incolla** o premere **Ctrl+V**.

