

Inserimento di un filmato *YouTube* nel documento

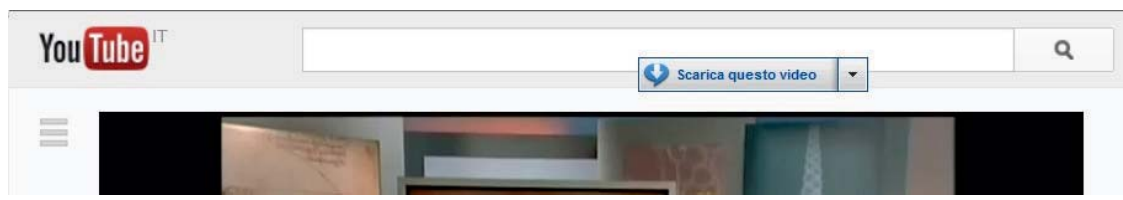
In generale, nei documenti è possibile inserire filmati scaricati sul proprio computer dal sito *YouTube*.

Il filmato può essere incorporato (**embedding**) all'interno del documento che si sta preparando, nel senso che diventa parte integrante del documento, senza alcun collegamento con il filmato di origine: facendo doppio clic sul video incorporato, questo verrà aperto nel programma applicativo con cui è stato creato e le modifiche apportate si applicheranno al video incorporato.

Oppure il filmato può essere collegato (**linking**) ad uno già esistente sul computer, cioè all'interno del documento viene inserito soltanto l'indirizzo di riferimento all'altro filmato, e non diventa parte del documento: il video viene aggiornato automaticamente quando viene modificato quello di origine.

Per scaricare un filmato dal sito *YouTube*

1. Aprire la pagina del sito Web *YouTube* contenente il filmato.
2. Posizionare il puntatore del mouse in un punto qualunque del filmato; sopra la finestra del filmato stesso compare il pulsante **Scarica questo video**.
3. Fare clic sul pulsante **Scarica questo video**: il video viene salvato nella cartella del disco, predisposta per i file scaricati dal Web.



Per incorporare (*embedding*) in un documento un filmato scaricato da *YouTube*

1. Dalla scheda **Inserisci**, gruppo **Testo**, fare clic sul pulsante **Oggetto**.
2. Nella finestra **Inserisci oggetto**, selezionare la scheda **Crea da file**.
3. Se si conosce il nome del file nel quale si trova il filmato, digitare il nome nella casella **Nome file**. In caso contrario fare clic su **Sfoggia**.
4. Selezionare il file e fare clic su **Inserisci**.
5. Uscire dalla finestra **Inserisci oggetto** facendo clic sul pulsante **OK**.

Per collegare (*linking*) in un documento un filmato scaricato da *YouTube*

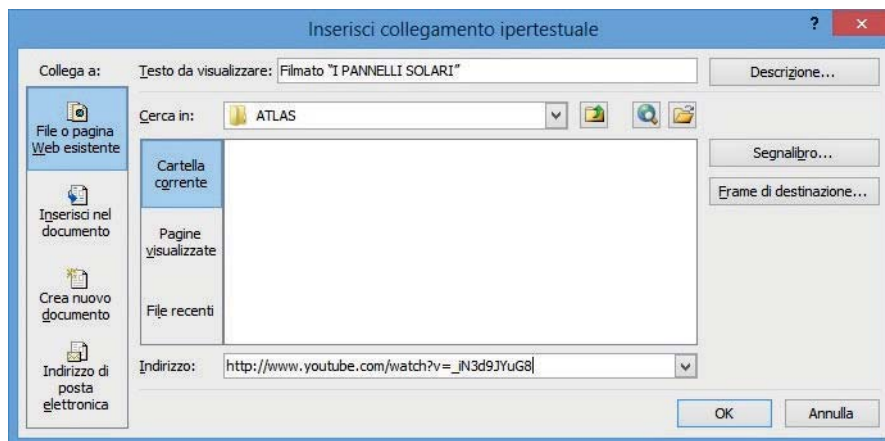
1. Dalla scheda **Inserisci**, gruppo **Testo**, fare clic sul pulsante **Oggetto**.
2. Nella finestra **Inserisci oggetto**, selezionare la scheda **Crea da file**.
3. Porre un segno di spunta sull'opzione **Collega al file**.
4. Se si conosce il nome del file nel quale si trova il filmato, digitare il nome nella casella **Nome file**. In caso contrario fare clic su **Sfoggia**.
5. Selezionare il file e fare clic su **Inserisci**.
6. Uscire dalla finestra **Inserisci oggetto** facendo clic sul pulsante **OK**.

Nel punto di inserimento compare un piccolo simbolo con il nome del file che contiene il filmato: con un doppio clic su di esso è possibile vedere il filmato stesso.

Se il filmato non è stato scaricato nel disco del computer, per poter visualizzare un filmato di *YouTube* dobbiamo inserire nel documento di Word un collegamento ipertestuale all'indirizzo della pagina Web in cui si trova il filmato stesso.

Per inserire in un documento di Word il collegamento ipertestuale a una pagina Web

1. Dopo aver selezionato con il mouse la parola o le parole che devono diventare un link, fare clic sul pulsante **Collegamento ipertestuale** del gruppo **Collegamenti** della scheda **Inserisci**.
2. Nella finestra **Inserisci collegamento ipertestuale** scrivere l'indirizzo Web del sito ove si trova il filmato da visualizzare.
3. Fare clic su **OK**.



Al termine di questa operazione la parola che serve da collegamento, risulta sottolineata e di colore blu, ad indicare che in questo caso essa è stata definita come link ad un sito Web. Posizionandosi su questa parola, con il tasto **Ctrl** premuto, il puntatore del mouse assume la forma di una piccola mano: facendo clic viene aperta automaticamente la pagina Web collegata.