

Sistema operativo Mac OS X

Attività operative

Personalizzare la scrivania.

La personalizzazione viene attivata direttamente dal *Dock* facendo clic sull'icona **Preferenze di sistema**.

MODALITÀ ALTERNATIVA 1 Nel menu del *logo Apple* si sceglie **Preferenze di sistema** e poi **Scrivania e salvaschermo**.

MODALITÀ ALTERNATIVA 2 Nel menu **Vista**, scegliere **Mostra opzioni vista**.

Aggiungere e rimuovere applicazioni nel Dock.

Per aggiungere un elemento al Dock, si deve selezionare il nome dell'applicazione: trascinare nel Dock, nella posizione desiderata. Le icone già presenti si spostano per lasciare posto alla nuova icona. Per rimuovere un elemento dal Dock, trascinare l'icona al di fuori del Dock e rilasciarla: l'icona scompare. Non è possibile rimuovere il *Finder* né il *Cestino*.

Nelle operazioni con un computer notebook, il clic con il **tasto destro** è equivalente a un *tap* con due dita sul *touchpad*.

Cattare lo schermo come immagine (*screenshot*).

Per catturare lo schermo intero, si deve usare la combinazione dei tasti **Maiuscolo + cmd + 3**. Per catturare solo una parte dello schermo, si deve usare la combinazione dei tasti **Maiuscolo + cmd + 4**: quando compare un cursore con le sue coordinate sullo schermo, si deve tracciare un'area rettangolare trascinando il cursore.

In entrambi i casi lo *screenshot* viene salvato sul desktop come immagine in formato *.png*.

Nel secondo caso, dopo aver premuto i tasti *Maiuscolo + cmd + 4*, quando compare il cursore per il tracciamento, se si preme la **barra spaziatrice** sulla tastiera, il cursore assume la forma di una macchina fotografica. In questa situazione si possono catturare singolarmente gli elementi del desktop: finestre aperte sullo schermo, icone oppure barre dei menu. Gli elementi catturabili sono evidenziati al passaggio del cursore sullo schermo. Con la modalità descritta si può quindi ottenere l'immagine di una finestra attiva sullo schermo.

Infine, se alle combinazioni di tasti indicate in precedenza si aggiunge anche il tasto **ctrl**, lo *screenshot* viene salvato solo in memoria e può poi essere incollato all'interno di un'applicazione (programma di trattamento di testi oppure programma di elaborazione di immagini).

Visualizzare le informazioni sul computer.

La configurazione hardware del computer e le informazioni sulle risorse disponibili sono visualizzate facendo clic sul menu del *logo Apple* in alto a sinistra e scegliendo **Informazioni su questo Mac**. Le informazioni visualizzate riguardano la versione del sistema operativo, il processore (modello e velocità), la memoria RAM (tipo e quantità in GB).

Nella stessa finestra è presente un pulsante che consente di verificare se sono disponibili **aggiornamenti per il software**. Un clic sul pulsante **Più informazioni** apre una finestra con la descrizione dettagliata delle risorse hardware, di rete e software presenti nel sistema di elaborazione.

Utilizzare una chiavetta USB.

Dopo aver collegato il dispositivo alla porta USB, sul desktop compare l'immagine di un disco con l'etichetta del dispositivo USB. Per aprire il dispositivo, si deve fare doppio clic sull'immagine. Per rimuovere il dispositivo, si deve fare clic con il tasto destro sull'immagine e scegliere **Espelli nomedispositivo**.

Gestire i file e le cartelle.

Il programma **Finder**, rappresentato dalla prima icona a sinistra nel *Dock*, è lo strumento per gestire i file. I file, per una migliore organizzazione dei supporti di memoria e per ritrovarli più facilmente, sono solitamente raggruppati in **cartelle**, aventi nomi significativi che ne ricordano il contenuto.

Operazione	Modalità	Modalità alternative
Trovare un file	Clic nel campo di ricerca in alto a destra nella finestra: scrivere il nome (o una parte del nome) del file da cercare.	Una ricerca più raffinata, secondo diversi criteri di selezione, può essere fatta attraverso la finestra Cerco in "Questo Mac" , che si apre dal menu Archivio con la scelta Cerca (scorciatoia da tastiera: cmd + F).
Aprire e chiudere un file	Doppio clic sul nome del file: il file viene aperto nell'applicazione con la quale è stato creato. Per chiudere fare clic sul pulsante rosso nell'angolo in alto a sinistra della finestra.	
	La chiusura di un file non comporta necessariamente anche la chiusura dell'applicazione, che rimane comunque attiva sul <i>Dock</i> . Per chiudere l'applicazione si deve scegliere Esci dal menu dell'applicazione (scorciatoia da tastiera: cmd + Q).	
Creare una cartella e le sottocartelle	Nel <i>Finder</i> , selezionare il dispositivo dove si vuole creare la cartella: scelta Nuova cartella dal menu delle azioni oppure dal menu Archivio .	Scorciatoia da tastiera: Maiuscolo + cmd + N .
	Viene visualizzata una nuova icona " <i>cartella senza titolo</i> ": scrivere il nome da assegnare alla cartella e premere <i>Invio</i> . Per creare una sottocartella, si deve fare doppio clic sulla cartella e ripetere i passi precedenti.	
Rinominare una cartella o un file	Tasto Invio sopra al nome della cartella (o del file): scrivere il nuovo nome e confermare con Invio .	
Spostare una cartella o un file (*)	Trascinare l'icona della cartella (o del file) sopra la cartella di destinazione.	
Copiare una cartella o un file (*)	Trascinare l'icona della cartella (o del file) sopra la cartella di destinazione tenendo premuto il tasto alt (detto anche tasto opzione).	Dopo aver selezionato la cartella (o il file da copiare), dal menu di scelta rapida del tasto destro, scegliere Copia nomelemento (scorciatoia da tastiera: cmd + C). Posizionarsi nella cartella di destinazione della copia. Dal menu di scelta rapida del tasto destro, scegliere Incolla elemento (scorciatoia da tastiera: cmd + V).
Eliminare una cartella o un file	Trascinare l'icona della cartella o del file sul Cestino in basso a destra nel <i>Dock</i> .	a) Dal menu di scelta rapida del tasto destro, scegliere Sposta nel cestino . b) Scorciatoia da tastiera: cmd + backspace .

(*) Nelle operazioni con i file e le cartelle, se necessario, si può aprire una seconda finestra di *Finder*: clic con il tasto destro sull'icona del *Finder* e scegliere **Nuova finestra del Finder**. Per aprire una cartella in una finestra separata si può usare la combinazione **cmd + doppio clic**.

Operazioni con il Cestino.

Operazione	Modalità
Eliminare un file.	Trascinare il file sul Cestino.
Visualizzare il contenuto del Cestino.	Clic sull'icona del Cestino.
Ripristinare un file eliminato.	Nel menu delle azioni di <i>Finder</i> (pulsante in alto al centro della finestra), clic su Indietro .
Svuotare il Cestino.	Clic con il tasto destro sull'icona del Cestino (oppure ctrl + clic): scelta Vuota il cestino . Scorciatoia da tastiera: Maiuscolo + cmd + backspace (il tasto <i>backspace</i> si trova sopra il tasto <i>Invio</i>).

Ricerca un'informazione nella guida in linea.

I pulsanti **Indietro** e **Avanti** permettono la navigazione all'interno delle pagine aperte durante la consultazione.

Pulsante per tornare alla **pagina iniziale** della guida.

Casella di ricerca per inserire una parola o una frase.



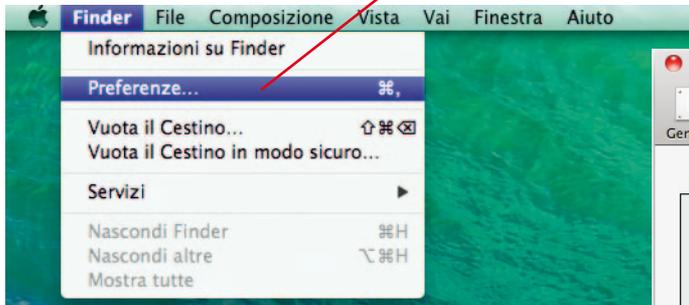
Si può aprire uno degli argomenti presentati nella pagina di apertura.

Indice analitico per la ricerca di parole chiave.

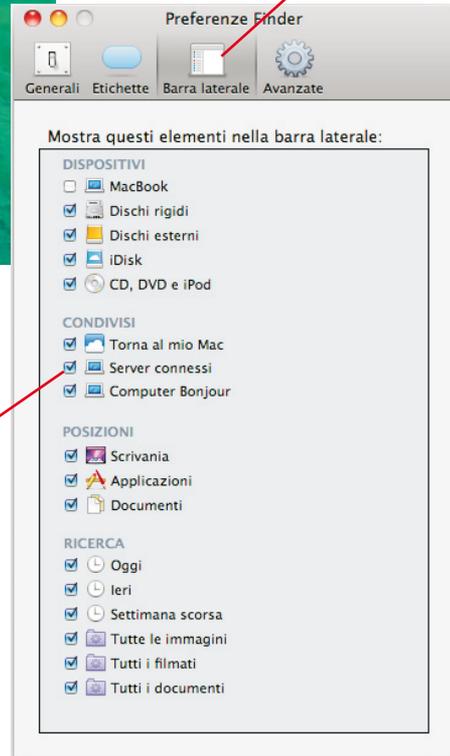
Visualizzare i computer connessi in rete.

Il computer connesso in rete può condividere proprie risorse con altri utenti oppure utilizzare le risorse che gli altri utenti hanno condiviso.

Nel menu di *Finder*, clic su **Preferenze**.

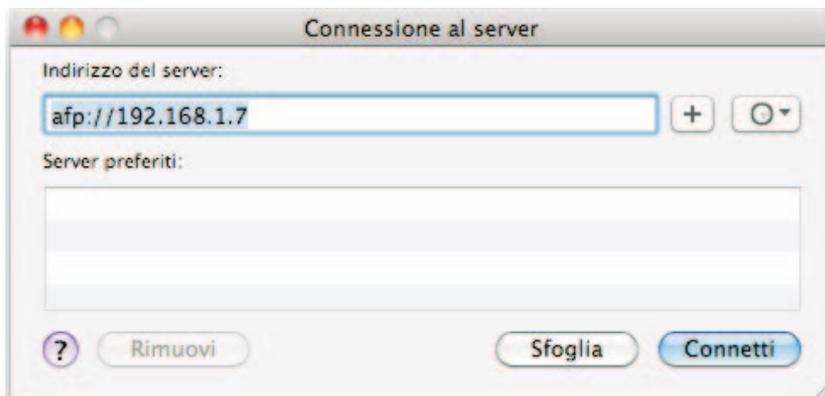


Clic sul pulsante **Barra laterale**.



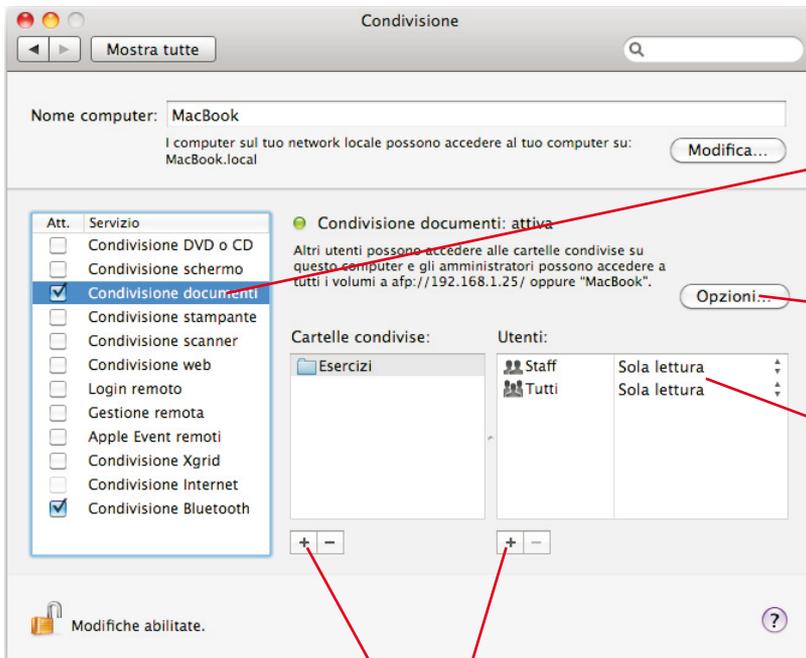
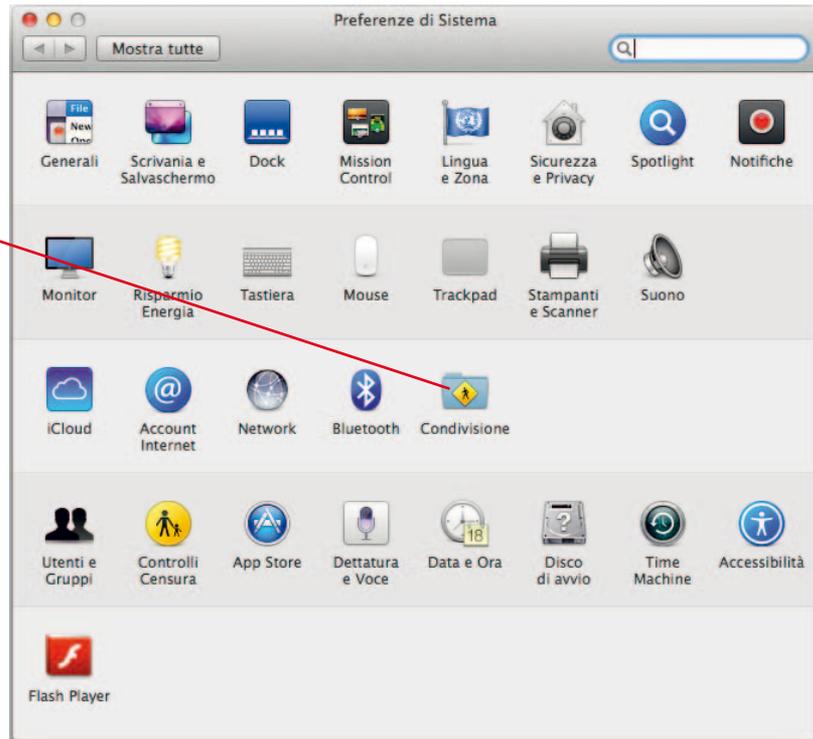
Segno di spunta all'opzione **Server connessi**.

MODALITÀ ALTERNATIVA Nel menu **Vai** del programma *Finder*, scegliere **Connessione al server**. Dopo aver inserito l'indirizzo del server da raggiungere, fare clic sul pulsante **Connetti**, oppure fare clic sul pulsante **Sfoggia** per visualizzare i server disponibili.



Mettere in condivisione una risorsa.

Nella finestra **Preferenze di sistema** (aperta dal menu *Apple* oppure dal *Dock*), nel gruppo **Internet e Wireless**, fare clic su **Condivisione**.



Nell'elenco a sinistra mettere il segno di spunta alla voce **Condivisione documenti**.

Fare clic sul pulsante **Opzioni...**

Nella colonna accanto al nome dell'utente, selezionare i permessi di accesso alla risorsa: **Sola lettura, Sola scrittura, Nessun accesso**.

Nel riquadro **Cartelle condivise**, fare clic sul pulsante **+** e selezionare la cartella da condividere.

Nel riquadro **Utenti**, fare clic sul pulsante **+** e selezionare gli utenti che possono accedere alla risorsa.

Impostare con un segno di spunta la modalità di condivisione: in particolare per gli utenti Windows occorre scegliere **Condividi documenti e cartelle mediante SMB**.

Mettere il segno di spunta anche alla casella dell'account, in modo che l'utente possa accedere specificando la password.

Fare clic sul pulsante **Fine**.

7

8

9

Condividi documenti e cartelle mediante AFP
Numero di utenti connessi: 0

Condividi documenti e cartelle mediante FTP
Attenzione: nomi utenti e password FTP non criptati.

Condividi documenti e cartelle mediante SMB (Windows)

Quando abiliti la condivisione SMB per un account utente, devi inserire la password per quell'account. La condivisione dei documenti con alcuni computer Windows richiede l'archiviazione della password dell'account utente di Windows su questo computer in una modalità meno sicura.

Attiva	Account
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

?

Fine

Nella finestra **Condivisione**, al termine della frase *"Gli Utenti Windows possono accedere alle cartelle condivise..."*, risulta visualizzato il percorso di rete che gli utenti Windows devono utilizzare dal loro computer, per esempio:

smb://192.168.1.25