

Controllo delle formule

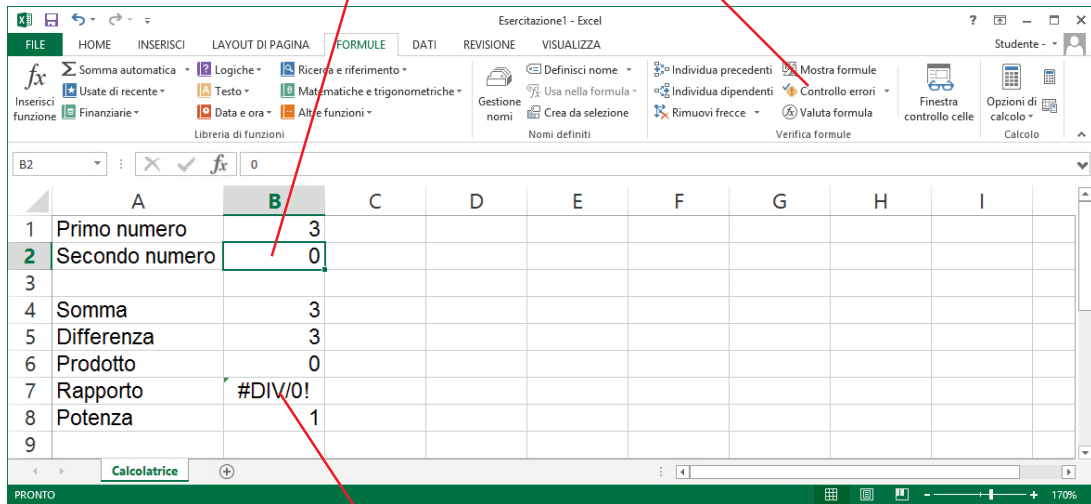
Prima di stampare o distribuire la cartella di lavoro, occorre controllare la correttezza delle formule e l'ortografia dei testi inseriti nelle varie celle.

ESEMPIO

Consideriamo la cartella di lavoro in cui si possono eseguire calcoli con le quattro operazioni e l'elevamento a potenza. Inseriamo "0" come secondo numero.

Selezionare una cella del foglio.

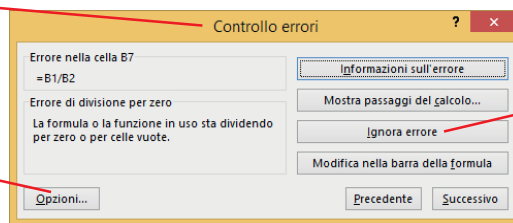
Clic su **Controllo errori**.



Durante l'inserimento delle formule nelle celle, se viene rilevato un errore, nell'angolo superiore sinistro della cella viene visualizzato un triangolo di colore verde e nella cella il programma visualizza un messaggio di errore o di incoerenza della formula.

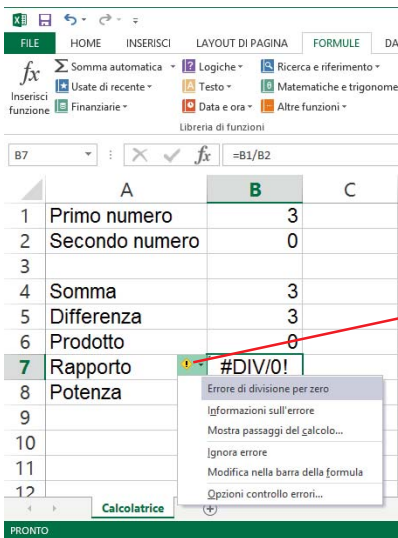
Se sono presenti errori nelle formule, viene visualizzata la finestra **Controllo errori**.

Si possono reimpostare tutti gli errori ignorati in precedenza in modo che vengano visualizzati di nuovo facendo clic su **Opzioni** e seguendo le relative indicazioni.



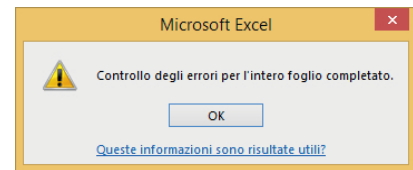
Per correggere un errore si utilizzano le opzioni visualizzate nella finestra **Controllo errori** oppure si può ignorare l'errore. Se un errore viene ignorato, non verrà visualizzato nei controlli futuri.

MODALITÀ ALTERNATIVA

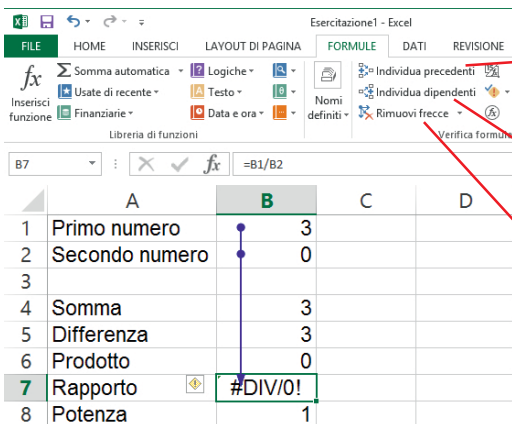


Facendo clic sul pulsante di errore, appare un menu che permette di correggere immediatamente la formula stessa.

Dopo aver compiuto le operazioni precedenti e avendo scritto in modo corretto tutte le formule, il programma fornisce come risultato il messaggio *Controllo degli errori per l'intero foglio completato* senza segnalare alcun errore.



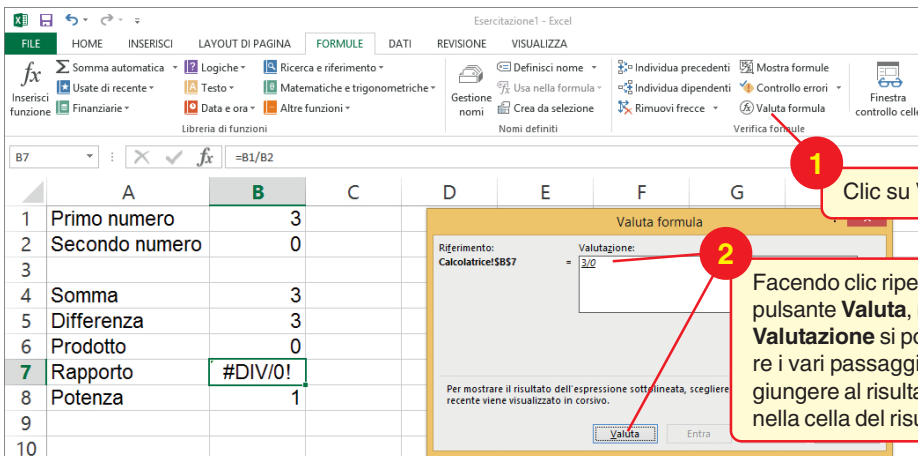
Si possono effettuare altri controlli sulle formule inserite nel foglio di lavoro, con i comandi della scheda **FORMULE**, gruppo **Verifica formule**.



Individua precedenti: visualizza graficamente le relazioni tra le celle e le formule, individuando con frecce blu le celle precedenti che forniscono i dati a una cella specifica.

Individua dipendenti: visualizza graficamente le relazioni tra le celle e le formule, individuando con frecce blu le celle che dipendono dal valore di una cella specifica.

Clic per rimuovere le frecce.



Clic su **Valuta formula**.

Facendo clic ripetutamente sul pulsante **Valuta**, nella casella **Valutazione** si possono osservare i vari passaggi dei calcoli per giungere al risultato contenuto nella cella del risultato.