



## 8.8 AGGIUNGERE SUBTOTALI A UNA TABELLA DI DATI

Dopo aver importato in un foglio di Excel una tabella di dati, di grandi dimensioni, per esempio dal sito [www.istat.it/it](http://www.istat.it/it) quella relativa al *Consumo di energia per i comuni capoluogo di provincia*, si vogliono conoscere le somme parziali di consumo per macroregione. Salviamo il foglio di Excel con il nome "Consumo di energia elettrica in Italia".

### Per inserire subtotali in una tabella di dati in un foglio di lavoro

1. Controllare che nella prima riga della tabella siano scritte le etichette di colonna.
2. Controllare che non vi siano righe o colonne vuote.
3. Selezionare una cella della tabella.
4. Nella scheda **Dati**, nel gruppo **Struttura**, fare clic sull'icona **Subtotale**.
5. Nella finestra **Subtotali** che si apre selezionare



Subtotale

- **Macroregione** nella casella **Ad ogni cambiamento in**.
- **Somma** nella casella **Usa la funzione**.
- Porre il segno di spunta ai campi, di cui si vogliono calcolare le somme, posti nella casella **Aggiungi subtotali a**; nel nostro caso a tutti gli anni visualizzati.
- Lasciare il segno di spunta nella casella **Sostituisci i subtotali correnti** e nella casella **Riepilogo sotto i dati**.
- Fare clic su **OK**.

La tabella ora ha cambiato aspetto:

- sono stati inseriti i totali a ogni *Macroregione* e il totale complessivo;
- a sinistra sono comparsi dei pulsanti che possono comprimere o espandere i dettagli.

Per rimuovere le somme parziali e ritornare alla tabella originale selezionare l'icona **Subtotali** del gruppo **Struttura** nella scheda **Dati** e fare clic sul pulsante **Rimuovi tutti** della finestra **Subtotali**.