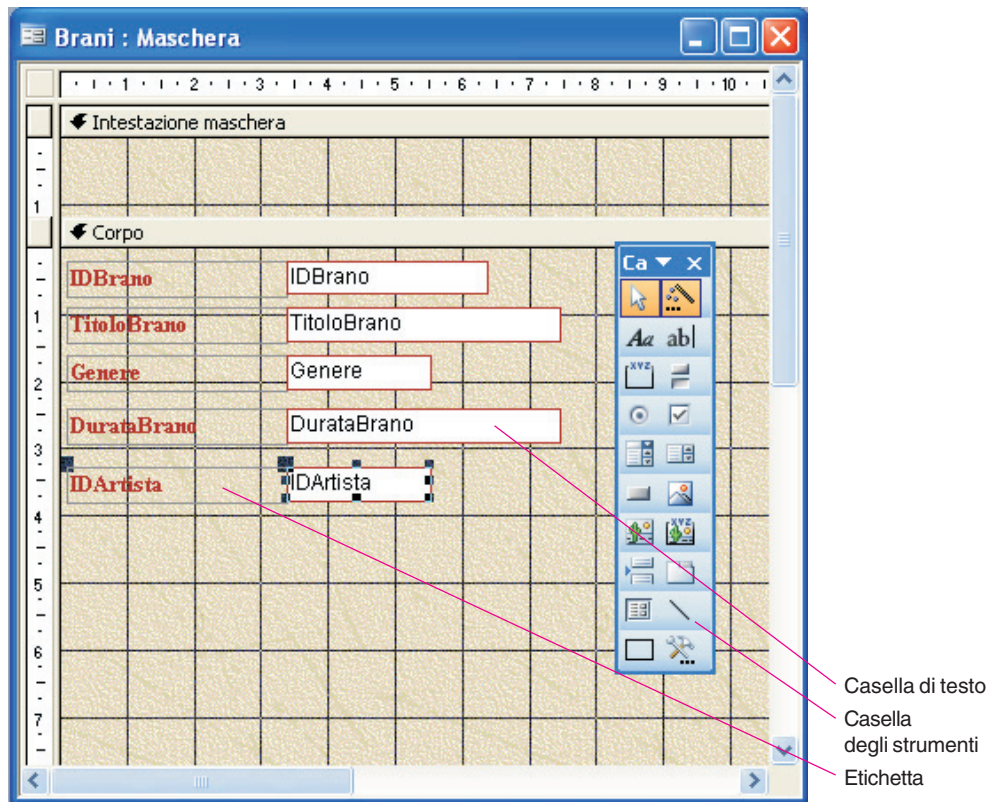




Personalizzazione di maschere in Access 2000/2003

Consideriamo la maschera *Brani* ottenuta automaticamente con il generatore di maschere a partire dalla tabella *Brani*. La figura mostra la maschera in visualizzazione struttura; nella figura è presente un blocco di pulsanti, indicato con il nome di **Casella degli strumenti**, con la quale si possono inserire nella maschera elementi grafici utili alla sua personalizzazione.



Si osservi che, per ciascun campo, l'area denominata *Casella di testo* contiene il nome del campo trattato (e rappresenta l'area nella quale vengono visualizzati i valori estratti dal database), l'area di nome *etichetta* contiene, invece, la descrizione del campo; il generatore di maschere attribuisce il medesimo identificatore sia all'etichetta che alla casella di testo.

Si vogliono apportare alla maschera le seguenti modifiche:

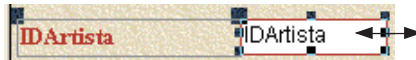
1. Abbassare *etichetta* e *casella di testo* abbinata a *IDArtista* per fare spazio, nella maschera, a nuovi controlli.
2. Inserire un nuovo *controllo* per visualizzare il campo *Posizione* non ancora inserito nella maschera.
3. Inserire un nuovo *controllo* nel quale si visualizza la durata del brano arrotondata al minuto.
4. Aggiungere una *casella combinata* per inserire il codice dell'artista che esegue il brano scegliendolo da un elenco di nomi degli artisti, estratto dalla tabella *Artisti*.

1. Spostare e ridimensionare i controlli

Per selezionare un controllo, per esempio una *casella di testo*, fare clic su di esso.

Per selezionare più controlli, tenere premuto sulla tastiera il tasto **Shift** (Maiuscolo) quando si fa clic su ogni controllo.

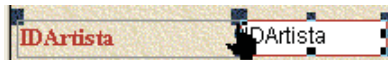
Per cambiare le dimensioni della casella di testo, trascinare il puntatore del mouse su uno dei *quadratini neri* del bordo della casella (il mouse assume la forma della doppia freccia).



Dopo aver selezionato un controllo, portando il mouse all'interno della casella di testo, il mouse assume l'aspetto di una *manina* e si possono spostare contemporaneamente *casella di testo* ed *etichetta* di descrizione.



Se il mouse è posizionato sull'angolo sinistro in alto della casella di testo (o della etichetta), il puntatore assume l'aspetto di un *dito indice* della mano e consente di spostare solo la casella di testo (o l'etichetta).



2. Inserire un nuovo controllo

Fare clic sull'icona **Elenco campi** sulla barra degli strumenti per visualizzare l'elenco di tutti i campi nel record di origine.

Per creare una casella di testo in cui vengono visualizzati i dati di un campo, fare clic su una voce dell'elenco (*Posizione*) e trascinarla nella posizione desiderata all'interno della maschera.

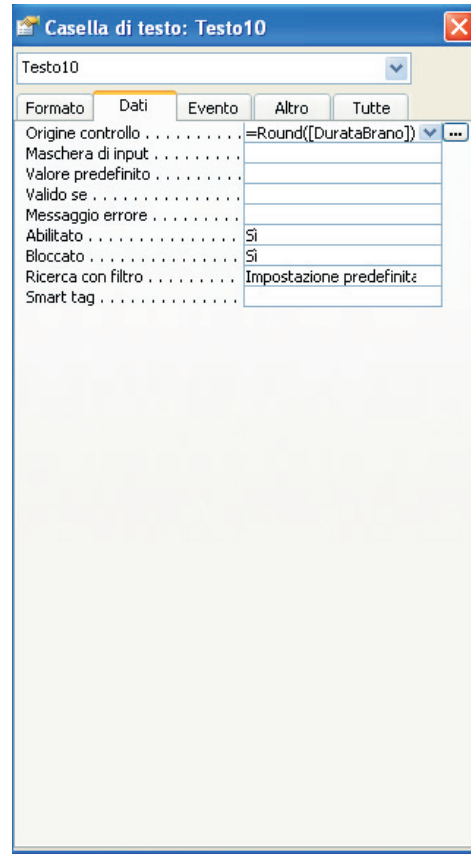
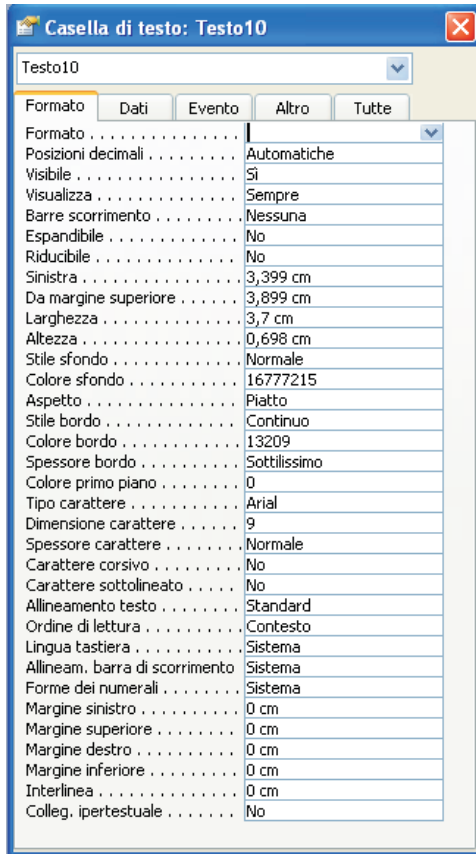


3. Aggiungere un controllo con un campo calcolato

Utilizzando la **Casella degli strumenti**, è possibile aggiungere controlli, etichette e pulsanti di comando. Selezionare nella *Casella degli strumenti* una **Casella di testo** facendo clic sull'icona **abl**.

Portare il puntatore del mouse nella posizione desiderata della maschera per dimensionare la casella di testo secondo le modalità descritte al precedente punto **1** e poi, dopo avere evidenziato la sola *etichetta* del controllo con un clic, toglierla dalla maschera premendo il tasto **Canc**.

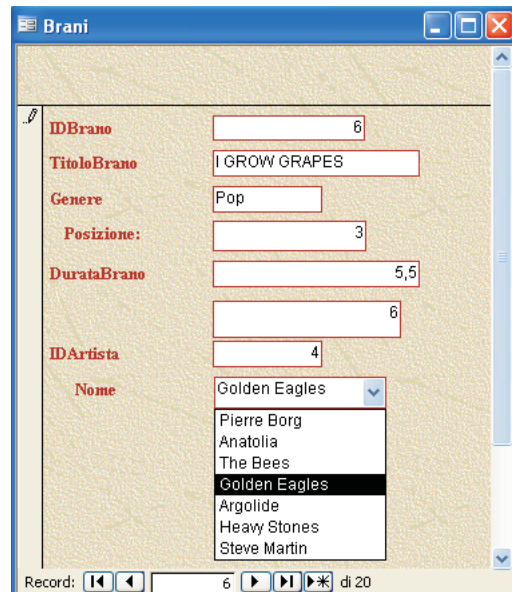
Dopo aver selezionato la casella di testo, fare clic sull'icona **Proprietà** della barra degli strumenti (oppure premere il tasto F4). Le proprietà *Formato* permettono di modificare qualsiasi caratteristica della presentazione dei dati del controllo, mentre le proprietà della scheda *Dati* definiscono l'origine dei valori che vengono visualizzati.




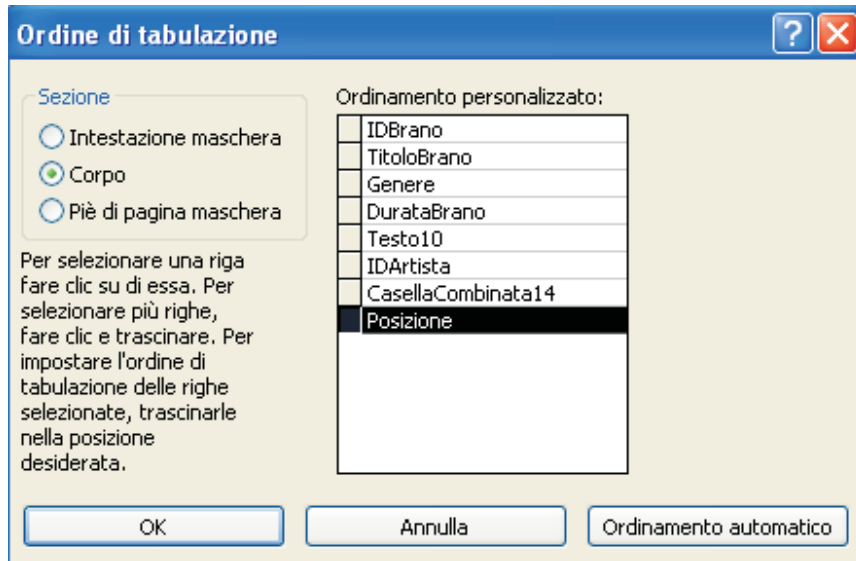
È opportuno che la formula che definisce il valore da visualizzare nel controllo sia scritta con il **Generatore di espressioni**, attivato facendo clic sui tre puntini nella riga **Origine controllo**. Si osservi che alla proprietà **Bloccato** è associato il valore *Si*, per cui il contenuto della casella non sarà modificabile.

4. Aggiungere una casella combinata

Per inserire una **casella combinata** nella maschera si utilizza la *Casella degli strumenti*, assicurandosi che lo strumento **Creazioni guidate Controllo** sia selezionato. A questo punto si deve fare clic sul controllo che si desidera creare e un altro clic nel punto della maschera dove si vuole inserire il controllo desiderato. La successiva **Creazione guidata Casella combinata** permette di definire il valore *IDArtista* in base al valore di *Nome* visualizzato in un'apposita casella.



Nella *Casella degli strumenti* è disponibile uno strumento per la costruzione di **sottomaschere** mediante una **Creazione guidata Sottomaschera**. Supponiamo, per esempio, di volere realizzare una sottomaschera per visualizzare tutti i dati dell'artista associato al brano; bisogna fare clic sull'icona  nella *Casella degli strumenti* e con il mouse tracciare sulla maschera l'area dove deve essere collocata la sottomaschera. La successiva *Creazione guidata Sottomaschera* permette di scegliere la sorgente dei dati della sottomaschera e di stabilire l'associazione tra un dato della maschera e la sottomaschera.



Le modifiche da apportare alla maschera sono terminate. La sua visualizzazione rivela però che l'**ordine di tabulazione** (le successive posizioni assunte dal cursore nei campi quando si preme il tasto di tabulazione) non rispetta la disposizione delle caselle sulla maschera, in quanto le caselle inserite con gli ultimi aggiornamenti sono attivate dopo le altre, indipendentemente dalla loro collocazione nella maschera. L'ordine di tabulazione può essere modificato, con la maschera in *Visualizzazione Struttura*, accedendo a **Visualizza** nella barra dei menu e quindi **Ordine di tabulazione...** per visualizzare la finestra di dialogo in figura. Da questa è possibile, trascinando i nomi nell'elenco delle caselle, definire un ordine di tabulazione personalizzato.

È possibile anche modificare l'aspetto di una maschera o di una sottomaschera, comprese le sue dimensioni e lo spazio riservato ai dati, modificando la scheda *Formato* delle proprietà della maschera. Per selezionare una maschera (o sottomaschera) si deve fare clic nel quadratino grigio all'incrocio tra i righelli orizzontale e verticale della maschera. Occorre poi fare clic sull'icona **Proprietà** della barra degli strumenti (oppure premere il tasto F4).

Per ulteriori informazioni ed esempi si suggerisce l'uso della *Guida in linea* ricercando: "casella di testo di una maschera", "casella di riepilogo di una maschera" e "ordine di tabulazione" nella modalità di *ricerca libera*.