

Gestione di una stampante

La stampante, per poter essere utilizzata dai programmi applicativi in ambiente Windows, deve prima essere installata.

Per installare una stampante

1. Muovere il mouse verso l'angolo in basso o in alto alla destra dello schermo e poi verso il basso (oppure premere contemporaneamente i tasti **logo di Windows + C**): viene visualizzata la barra laterale **Accessi**.
2. Fare clic sull'icona **Impostazioni** e poi su **Pannello di controllo**.
3. Nel *Pannello di controllo* selezionare **Hardware e suoni** e poi **Dispositivi e stampanti**.
4. Fare clic sull'opzione **Aggiungi stampante** nella barra in alto.
5. Seguire le istruzioni contenute nelle finestre di dialogo per l'installazione guidata della stampante.

Se il modello di stampante non è compreso nell'elenco già presente in Windows, all'utente verrà richiesto l'inserimento del disco contenente il programma di gestione (*driver*) relativo a quella stampante.

È opportuno controllare la correttezza dell'installazione attraverso la stampa di una pagina di prova, assicurandosi innanzitutto che la stampante sia accesa e pronta per la stampa.

Terminata l'installazione della stampante, in *Dispositivi e stampanti* del *Pannello di controllo* appare l'icona corrispondente.

Se si attiva con un doppio clic questa icona si possono vedere i file che in quel momento sono in fase di stampa: infatti Windows utilizza la tecnica dello **spooling**, cioè invia prima su disco il file da stampare e poi il programma di *spooling* lo trasferisce da disco alla stampante. Questo passaggio consente sia di gestire in modo efficace periferiche lente, sia di rendere disponibile la stampante ad un gruppo di lavoro, ovvero, in una rete locale di computer, a più utenti.

Tra le stampanti disponibili, una può essere impostata come **stampante predefinita**, cioè come la stampante che viene usata normalmente dai programmi applicativi per la stampa di documenti e prospetti su carta, in mancanza di una diversa scelta (in inglese, stampante di *default*).

Per impostare una stampante predefinita

In *Dispositivi e stampanti* del *Pannello di controllo*, fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona della stampante e scegliere **Imposta come stampante predefinita** nel menu di scelta rapida.

Dopo aver inviato il comando di stampa da un programma applicativo, viene avviato il processo di stampa che può essere controllato dal **gestore delle stampe**.

Durante la stampa del testo, sul desktop, viene visualizzata un'icona a forma di stampante nell'*Area di notifica* in basso a destra accanto alla barra delle applicazioni.



Al termine della stampa l'icona scompare.

Facendo un doppio clic sull'icona si apre la finestra che visualizza i documenti in coda di stampa. Nella finestra che si apre, dal menu **Stampante** si possono operare le scelte **Sospendi stampa** ed **Elimina tutti i documenti** dalla coda di stampa.

Facendo clic su un singolo documento all'interno dell'elenco dei documenti in coda di stampa, dal menu **Documento** si possono fare le scelte **Sospendi**, **Riprendi**, **Riavvia**, oppure **Annulla** per annullare il processo di stampa.

