

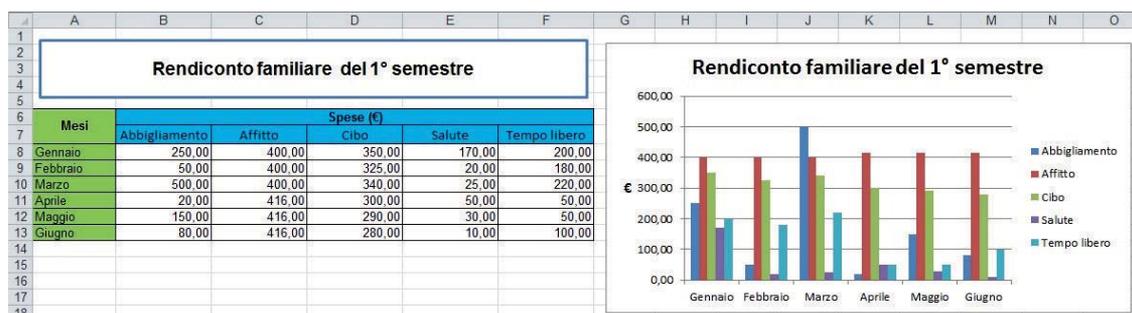
Grafici a istogramma e grafici sparkline nel rendiconto familiare

Rappresentare i dati relativi al rendiconto familiare del 1° semestre.

Nel Foglio1 di una nuova cartella di Excel ricopiamo la tabella dei dati inserendo la casella di testo del titolo: "Rendiconto familiare del 1° semestre".

Mesi	Spese (€)				
	Abbigliamento	Affitto	Cibo	Salute	Tempo libero
Gennaio	250,00	400,00	350,00	170,00	200,00
Febbraio	50,00	400,00	325,00	20,00	180,00
Marzo	500,00	400,00	340,00	25,00	220,00
Aprile	20,00	416,00	300,00	50,00	50,00
Maggio	150,00	416,00	290,00	30,00	50,00
Giugno	80,00	416,00	280,00	10,00	100,00

Costruiamo ora il grafico a istogramma dei dati della tabella. Dopo aver selezionato le celle da A7 a D12, facciamo clic sul pulsante **Istogramma** del gruppo **Grafici** della scheda **Inserisci**. Nell'elenco che appare scegliamo **Colonne 2D raggruppate**: nel foglio viene presentato il grafico dei dati della tabella. In esso i mesi sono distribuiti sull'asse orizzontale, mentre i valori di spesa sull'asse verticale; a destra si trova la legenda. Per aggiungere il titolo al grafico, con il grafico stesso selezionato, nella scheda **Layout** degli **Strumenti grafico** facciamo clic sul pulsante **Titolo del grafico** del gruppo **Etichette**, e scegliamo **Sopra il grafico**; scriviamo direttamente "Rendiconto familiare del 1° semestre" e facciamo clic sul pulsante **Invio** della Barra della formula o premiamo il tasto **Invio**. Inseriamo ora il titolo dell'asse verticale: facciamo clic sul pulsante **Titoli degli assi**, scegliamo **Titolo asse verticale principale**, in particolare **Titolo orizzontale** e scriviamo direttamente "€", quindi facciamo clic sul pulsante **Invio** della Barra della formula o premiamo il tasto **Invio**.



In questo grafico possiamo confrontare tra loro le varie voci di spesa per ogni mese e renderci conto delle variazioni di spesa, mese per mese, per ogni voce.

Salviamo la cartella di Excel con il nome *Rendiconto familiare del 1° semestre*.

Per evidenziare l'andamento mese per mese di ogni spesa, possiamo inserire i *Grafici sparkline*. I *Grafici sparkline* sono piccoli grafici contenuti in una cella che evidenziano l'andamento dei dati, dando una rappresentazione visiva e qualitativa dei dati stessi.

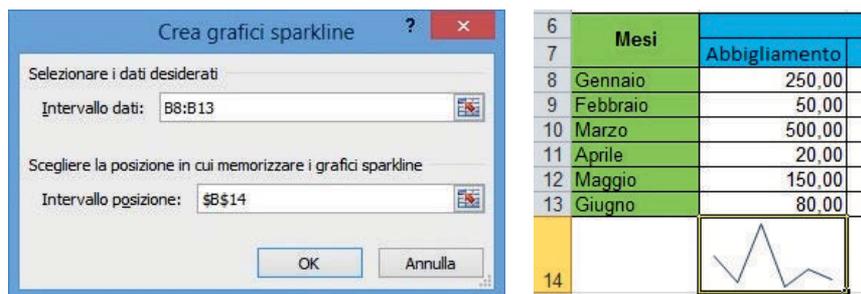
Essi sono di tre tipi:

- linee
- istogramma
- positivi e negativi.

Vogliamo quindi inserire immediatamente sotto la colonna *Abbigliamento* il relativo grafico sparkline.

Per inserire un grafico sparkline

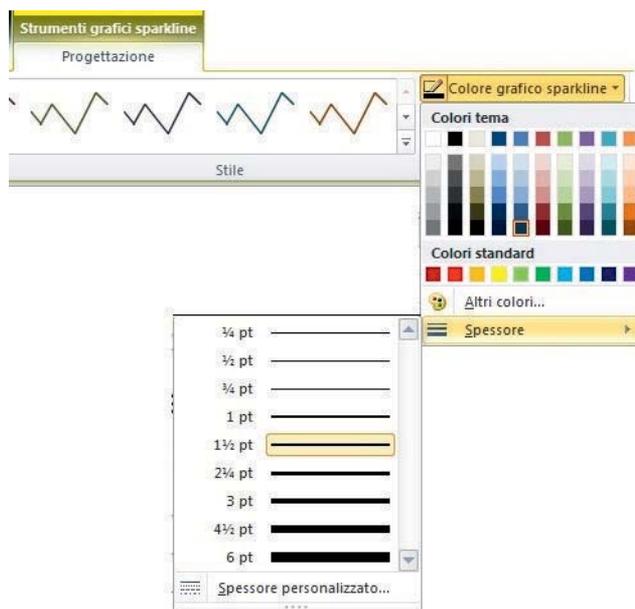
1. Selezionare le celle con i dati da rappresentare, nel nostro caso da B8 a B13.
2. Nel gruppo **Grafici sparkline** della scheda **Inserisci**, fare clic sul pulsante **Linee**. 
3. Si apre la finestra **Crea grafici sparkline**. In essa occorre indicare il riferimento della cella in cui si vuole inserire il grafico sparkline; nel nostro caso B14. Confermare con **OK**.
4. Nella cella stabilita, B14, è visibile il grafico sparkline; si aumenta l'altezza della riga per renderlo più evidente.



Per inserire il grafico sparkline anche sotto ai dati relativi alle altre categorie di spese, è sufficiente trascinare il quadratino di riempimento dalla cella B14 alla cella F14, come con le formule. Nelle celle di destinazione vengono automaticamente aggiornati i riferimenti alle celle contenenti i dati di origine e si viene a formare così un gruppo unico di grafici sparkline.

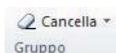
Facendo doppio clic su un grafico sparkline, si può inserire un testo descrittivo, per esempio l'etichetta di colonna a cui si riferisce, la cui posizione nella cella e il tipo di font sono modificabili mediante i pulsanti rispettivamente dei gruppi **Allineamento** e **Carattere** della scheda **Home**.

Selezionato un grafico sparkline, per modificarne poi il formato, si utilizzano i comandi della scheda **Progettazione** degli **Strumenti grafici sparkline**; in particolare, per aumentare lo spessore della linea, facendo clic sul pulsante **Colore grafico sparkline**, nell'elenco che appare selezioniamo **Spessore** e nel nuovo elenco facciamo clic sul valore desiderato.

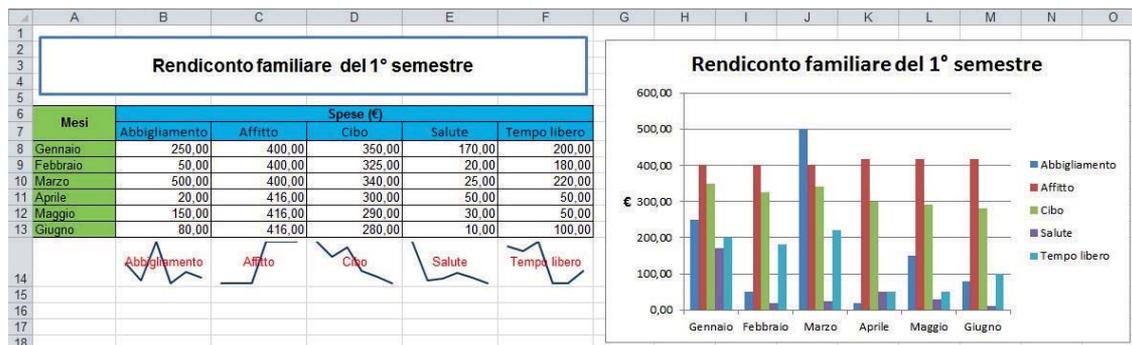


Per cancellare un grafico sparkline o un gruppo di grafici sparkline

1. Selezionare il grafico sparkline o il gruppo di grafici sparkline da cancellare.
2. Fare clic sul pulsante **Cancella** del gruppo **Gruppo** della scheda **Progettazione** degli **Strumenti grafici sparkline**.



Nel foglio di lavoro si trova, quindi, il grafico *a istogramma* che mette a confronto tra loro le spese nei vari mesi del 1° semestre, e sono visualizzati i grafici di tipo qualitativo che illustrano l'andamento di ciascuna spesa in ogni mese.



Rinominiamo il *Foglio1* con il nome *Rendiconto* e salviamo il lavoro.