

Inserire oggetti nel documento

Inserire in un documento un filmato, oppure un oggetto qualsiasi, incorporandolo (*embedding*)

Posizionare il cursore del mouse nel punto in cui si vuole inserire il filmato. Nella scheda **INSERISCI**, clic sul pulsante **Oggetto**: si apre la finestra **Inserisci oggetto**. Clic sul pulsante **Sfoglia**: si apre la finestra **Sfoglia**. Selezionare la cartella in cui si trova il file video da inserire nel documento. Clic sul nome del file video per selezionarlo: il suo nome viene automaticamente trascritto nella casella **Nome file**. Clic sul pulsante **Inserisci**.

Il video viene così incorporato nel documento, dove risulta raffigurata l'icona del video stesso.

Inserire in un documento un filmato, oppure un oggetto qualsiasi, collegandolo (*linking*)

Dopo aver ottenuto il percorso e il nome del file nella finestra **Inserisci oggetto**, utilizzare la casella di controllo **Collega file** per collegare il file stesso nel documento senza incorporarlo. Il video viene così collegato al documento, dove risulta raffigurata l'icona del video stesso.

Facendo doppio clic sull'icona, sia nel caso di video incorporato che collegato, si visualizza il filmato per mezzo del programma predefinito di visualizzazione del video, che si apre automaticamente.

Ci si può rendere conto quando nel documento è incorporato il file video oppure è semplicemente creato un collegamento ad esso, dalle dimensioni del file Word: un file di solo testo con un collegamento a un file video, ha dimensioni di alcuni KByte, mentre quello con il video incorporato ha dimensioni di diversi MByte.