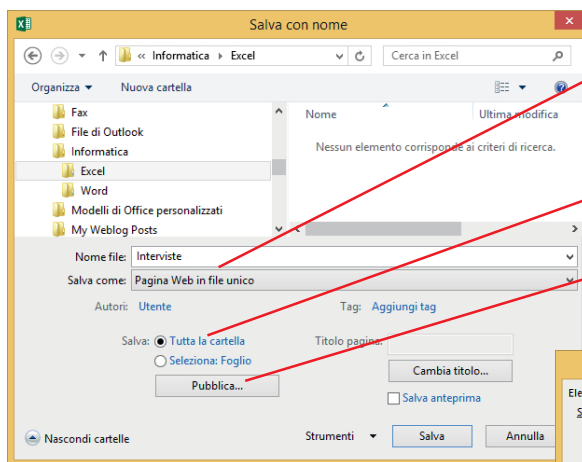


Salvare un foglio di calcolo come pagina Web

Nel menu FILE scegliere **Salva con nome**: clic sul pulsante **Sfoggia**.

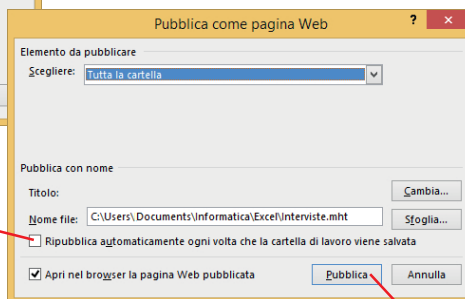


1
Salva come pagina Web in un file unico, con file di supporto incorporati nella stessa pagina Web.

2
Salva tutti i fogli della cartella.

3
Clic su **Pubblica**. Si apre la finestra di dialogo **Pubblica come pagina Web**.

Clic sulla casella di controllo per apportare successivamente le modifiche alla cartella di lavoro, ripubblicando automaticamente gli elementi ogni volta che si salva la cartella di lavoro.



Clic su **Pubblica**.