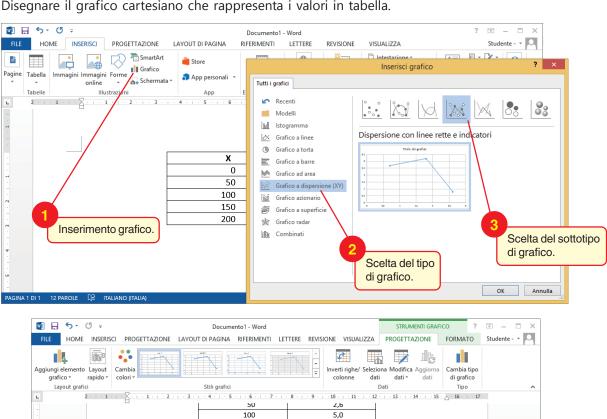
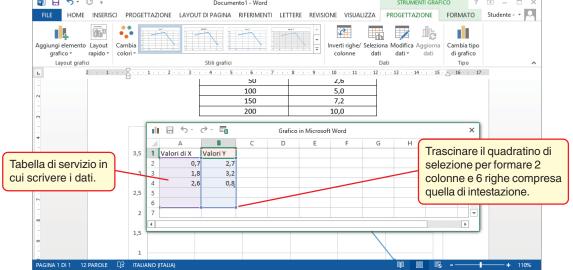
## Inserimento di un grafico nel documento

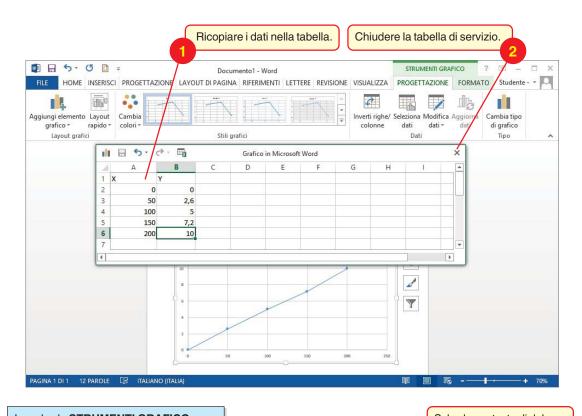
Data una tabella di valori, si deve tracciare il grafico più opportuno che li rappresenti. In un nuovo documento di Word ricopiare la seguente tabella:

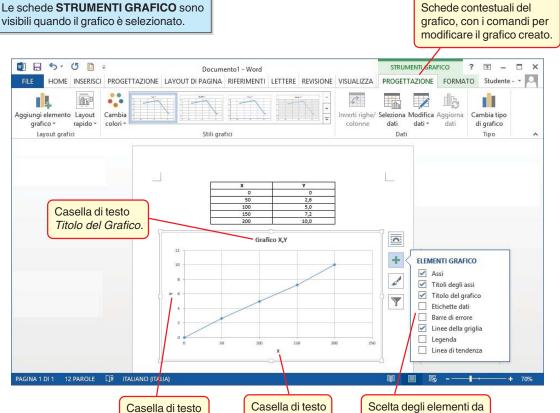
X	Υ
0	0
50	2,6
100	5,0
150	7,2
200	10,0

Disegnare il grafico cartesiano che rappresenta i valori in tabella.







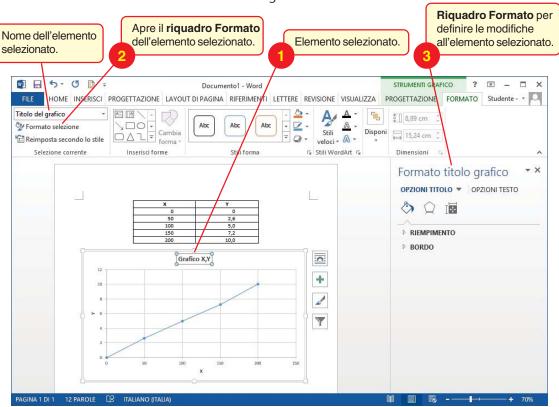


visualizzare sul grafico.

Titolo Asse X.

Titolo Asse Y.

Per modificare il formato di un elemento del grafico:



Alla fine clic in un punto qualunque del documento per uscire dalla modalità di inserimento grafico.

Salvare il documento con il nome Grafico.

