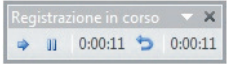


Registrazione di commenti parlati per le diapositive

Il programma PowerPoint consente di creare presentazioni nelle quali è possibile associare alle diapositive un commento parlato. Per la registrazione è necessario disporre di un microfono.

Registrazione un commento parlato

1. Nella scheda **Presentazione**, gruppo **Imposta**, fare clic sul pulsante **Registrazione presentazione**.
2. Scegliere tra **Inizia registrazione dall'inizio** oppure **Inizia registrazione dalla diapositiva corrente**.
3. Fare clic sul pulsante **Avvia registrazione**.
4. Viene visualizzata la barra **Registrazione in corso** con i pulsanti di controllo e il tempo di registrazione.

Il primo pulsante a sinistra, **Successivo**, consente di passare alla diapositiva successiva.
Il secondo, **Sospendi** registrazione, interrompe momentaneamente la registrazione.
Il terzo, **Ripeti**, modifica il commento associato alla diapositiva in sovrapposizione a quello già registrato.
5. Fare clic sul pulsante di chiusura, in alto a destra nella barra, per chiudere la registrazione.

Le diapositive associate al commento contengono in basso a destra un'icona a forma di altoparlante.

In visualizzazione **Sequenza diapositive** viene presentato anche un simbolo a forma di stella con l'indicazione dell'intervallo di tempo associato alla diapositiva. Facendo clic su di esso è possibile ascoltare la frazione di commento registrata sopra la diapositiva.



Avviando la presentazione delle diapositive, i commenti saranno riprodotti automaticamente. Si può anche chiedere di eseguire la presentazione escludendo i commenti: basta scegliere **Imposta presentazione** nella scheda **Presentazione** e selezionare la casella **Senza commento audio**. Si osservi che, in una presentazione, non è possibile registrare e riprodurre suoni contemporaneamente, quindi durante la registrazione del commento non è possibile ascoltare altri suoni già inseriti in una diapositiva.

I commenti inseriti possono essere anche eliminati dalla presentazione:

1. Nella scheda **Presentazione**, gruppo **Imposta**, fare clic sul pulsante **Registrazione presentazione**.
2. Scegliere **Cancella** e poi **Cancella commenti audio per tutte le diapositive**.