

## Le macro in Access 2003

Per creare una macro, si deve aprire l'elenco delle macro dalla finestra principale del database: facendo clic su **Nuovo**, si presenta la griglia che permette di definire la struttura della macro. Tale griglia è divisa in due parti: nella prima, in alto, vengono immesse le azioni da eseguire; la seconda, in basso, contiene gli argomenti su cui agisce l'azione indicata.

Gli argomenti forniscono informazioni aggiuntive su come eseguire l'azione. Gli argomenti da specificare per un'azione sono diversi a seconda dell'azione.

Per scegliere l'azione da compiere, si deve fare clic sulla freccia verso il basso nella colonna **Azione**: si apre un menu a tendina che presenta la lista di tutte le azioni previste da Access.

