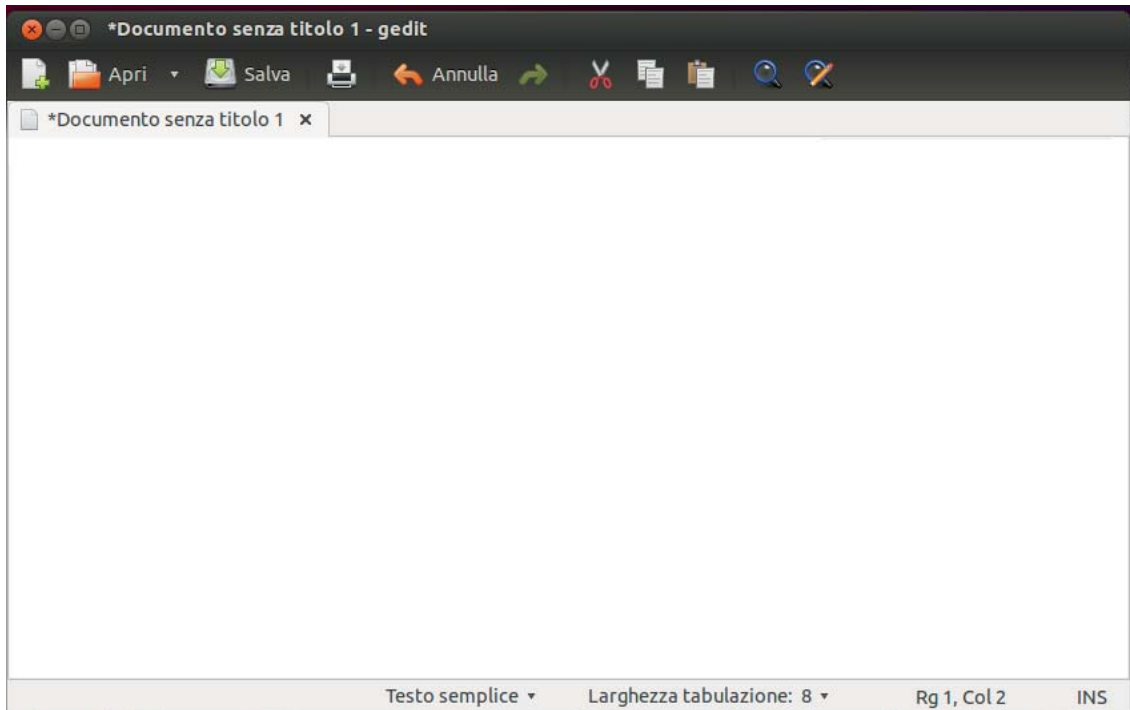


Editor di testo con interfaccia grafica (*gedit*)



Il programma presenta un'interfaccia semplice, con alcune scelte essenziali organizzate in menu a tendina, tra i quali:

- **File** per la gestione delle operazioni di apertura, salvataggio e stampa
- **Modifica** per alcune scelte di uso comune sui testi (taglia, copia, incolla, trova, ecc.)
- **Visualizza** per le modalità di presentazione del testo sul video
- **Aiuto** per il manuale in linea del programma.

Le scelte di uso comune possono essere attivate anche attraverso le icone della barra degli strumenti che si trova sotto la barra dei menu.

Per creare un nuovo documento

Scegliere **Nuovo** dal menu **File** oppure fare clic sull'icona **Nuovo** della barra degli strumenti.

Il programma assegna al nuovo testo il nome provvisorio *Senza titolo*.

Dopo aver scritto il testo occorre registrarlo su disco assegnando un nome.

Per salvare un nuovo testo senza titolo

1. Scegliere **Salva** oppure **Salva con nome** dal menu **File**, oppure fare clic sull'icona **Salva con nome** nella barra degli strumenti.
2. Digitare il nome nella casella *Nome*.
3. Se si vuole salvare il testo in un'unità o in una cartella diversa da quella visualizzata, occorre cambiare la cartella dove salvare il file nella casella combinata.
4. Confermare con un clic sul pulsante **Salva**.

In alternativa si può operare su un testo salvato in precedenza.

Per aprire un testo esistente

1. Scegliere **Apri** dal menu **File** oppure fare clic sull'icona **Apri** nella barra degli strumenti.
2. Selezionare il nome del testo che si desidera aprire oppure cambiare la cartella dove cercare il file nella parte alta della finestra.
3. Fare doppio clic sul nome del file desiderato oppure un solo clic per selezionarlo e poi un secondo clic sul pulsante **Apri**.

Dopo aver operato le modifiche o le aggiunte al testo, occorre registrare la nuova versione sopra quella precedente.

Per salvare il testo

Scegliere **Salva** dal menu **File** oppure fare clic sull'icona **Salva** nella barra degli strumenti.

Per chiudere un testo aperto nella finestra del programma

Scegliere **Chiudi** dal menu **File** oppure fare clic sull'icona **Chiudi** del documento.

Per stampare da una stampante predefinita

1. Scegliere **Stampa** dal menu **File** oppure fare clic sull'icona **Stampa** nella barra degli strumenti.
2. È possibile cambiare la stampante e le opzioni di stampa.

Per chiudere il programma

Scegliere **Esci** dal menu **File** oppure fare clic sul pulsante in alto a destra della finestra del programma.