

Diagrammi a blocchi con Word

Problema: Calcolare il preventivo di una gita scolastica

Il problema consiste nell'esaminare i costi di una gita scolastica, confrontando i mezzi di trasporto autobus e treno per raggiungere la città, meta della visita di istruzione. Sulla base dei calcoli effettuati, si deve decidere qual è il mezzo di trasporto più conveniente.

Algoritmo in pseudocodifica

inizio in

immetti Numero dei Partecipanti (NP) immetti Costo Treno per Persona (CTP) immetti Costo Autobus complessivo (CA) calcola Costo Autobus per Persona (CAP) = Costo Autobus:Numero Partecipanti (CA:NP) se CAP è minore di CTP allora scelta = autobus altrimenti scelta = treno fine se scrivi scelta

fine

Diagramma a blocchi

In *Word* I simboli standard dei diagrammi di flusso si trovano nella scheda **Inserisci**, pulsante **Forme**, categoria **Diagrammi di flusso**.

| Cm 49.0. | PreventivoGita.docx - Microsoft Word | |
|---|---|--|
| Home Inserisci Layout di pagina | Riferimenti Lettere Revisione Visualizza Sviluppo | Componenti aggiuntivi 😻 |
| Pagina vuota Pagina vuota Pagine Tabella Pagine Illuutra | Forme © Collegamento ipertestuale Intestazione - Forme utilizzate di recente Intestazione - Piè di pagina - Image: Intestazione - Image: Intestazione - Image: Intestazione - Image: Intestazione - Image: Intestazione - Image: Intestazione - | A Parti rapide * A* Τ Louazione * A WordArt * 3 Ω Simbolo * Casella * Δ Capolettras * M* pagina Testo Simboli |
| Ţ | Line Line Image: State of the state of | |
| | Stelle e decorazioni 슈플슈소 (오 이 이 이 이 대로 백 위 년 리 마지의 전 Huore area disegno | |
| T Pagna: 1.01 Parole 0 😴 Relano (talay) 🔄 | | |



Per il simbolo di *Inizio*, usa la forma **Ovale** della categoria **Forme**. Trascina il mouse per determinare le dimensioni. Puoi usare le maniglie attorno al simbolo per ridimensionare la figura. Inoltre quando passi con il mouse sopra la figura, il puntatore assume la forma con le quattro frecce: tenendo premuto il tasto sinistro del mouse, puoi spostare la figura in un'altra posizione del documento. Fai poi clic all'interno con il tasto destro del mouse e scegli **Aggiungi testo**. Scrivi la parola **Inizio**. Assegna anche l'allineamento centrato usando la **barra di formattazione rapida**.

| C | Preventivo Gita. do | cx - Microsoft Word | | Strumenti | | * |
|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|-----------|---|
| Home Inserisci Layout di pagi A | na Riferimenti Lettere Revisi | Effetti ombregglatura * 3D * | Uppo Componenti aggiuntivi Porta in primo piano - Porta in secondo piano Posizione Disposizione testo - | 下の 日子・ 1月一 二入一 | 1,23 cm ‡ | |
| | Inizio | \geq | | | | Ē |
| | | | | | | |

Usando gli **Stili casella di testo** della scheda **Formato**, puoi anche assegnare un colore e un effetto tridimensionale con ombreggiatura.

| | PreventivoGita. | docx - Microsoft Word | | Strumenti c | 0 | a less |
|---|-------------------------------|---|-----------------------------------|-------------|----------|--------|
| Home Inserisci Layout di pag | ina Riferimenti Lettere Re | visione Visualizza Sv | luppo Componenti aggiuntivi | Form | ato | |
| A Orientamento testo | | | Porta in primo piano * | 18* El | 1,41 cm | : |
| Disegna casella di testo 🐔 Interrompi collegamento | | Effetti Effetti ombreggiatura + 3D + | Posizione Disposizione testo + | A- 0 | 4,26 cm | • |
| Testo | Stili casella di testo | 6 | Disponi | Dir | nensioni | 15 |
| | Inizio numerr partecipa | o Inti | | | | |
| | • | | | | | |

Con la stessa modalità usata per il primo simbolo, inserisci un secondo simbolo a forma di parallelogramma per rappresentare l'operazione di acquisizione del primo dato, *numero partecipanti*.



Per tracciare con più facilità i simboli grafici, puoi aprire sul foglio una griglia di riferimento: nella scheda **Visualizza**, metti un segno di spunta nella casella **Griglia** del gruppo **Mostra/Nascondi**. Togliendo il segno di spunta, la griglia scompare.



Per indicare il percorso all'interno dell'algoritmo, unisci i due simboli grafici con una freccia verso il basso: nella scheda **Inserisci**, fai clic sul pulsante **Forme** e scegli **Freccia** dalla categoria **Forme**.



Inserisci un secondo parallelogramma per il *costo del treno per ogni partecipante (CTP)*: per **duplicare un simbolo** in un altro avente la stessa forma, puoi fare clic sopra la forma; tieni premuto il tasto **CTRL**; con il tasto sinistro premuto, trascina il mouse per creare una nuova figura nella posizione desiderata. Devi poi cambiare la scritta all'interno. Con la stessa modalità puoi anche duplicare le frecce che indicano il percorso.



Disponi gli elementi grafici in modo allineato in senso verticale: nella scheda **Home**, fai clic sulla piccola freccia vicino a **Seleziona** e poi su **Seleziona oggetti**. Delimita, trascinando il mouse con il tasto sinistro premuto, l'area contenente gli oggetti da selezionare: attorno agli oggetti vengono aggiunte le maniglie.



Nella scheda Formato, fai clic sul pulsante Allinea del gruppo Disponi e scegli Allinea al centro orizzontalmente.



Prosegui ora con le successive istruzioni dell'algoritmo seguendo la traccia del procedimento scritto in precedenza con la pseudocodifica e inserendo i simboli grafici come indicato nella figura.



Per scrivere le parole *sì* e *no* sulle due strade alternative che escono dal rombo, devi usare la forma **Casella** di testo (scheda Inserisci, pulsante Forme). Fai poi clic con il tasto destro del mouse sul bordo della casella e scegli Formato casella di testo: nella finestra di dialogo, alla sezione Linea, scegli Nessun colore per l'opzione Colore.

| p 6 -7 - 0 - | PreventivoGi | ita.docx - Microsoft Word | | |
|---|---|---|-----------------------|-------|
| 🥙 Home Inserisci Layout o | li pagina Riferimenti Lettere Revi | isione Visualizza Sviluppo | Componenti aggiuntivi | |
| ayout di Eeftura a schemo intero 🗎 Bozza Visualtzzazioni documento | Righello Mappa documento Griglia Anteprime Darra mesraggi Mostra/Nascondi | R Zoom 100% Una pagina Due pagine U Larghezza pagina Zoom | Disponi tutto | Macro |
| | nonero partecipanti(NP) teono(CIP) costo autobac(CA) CAP = CA : NP | 7 7 7 | | |
| | | | | |

Quando hai completato il diagramma, puoi togliere la griglia eliminando il segno di spunta vicino a **Griglia** nella scheda **Visualizza**.