

Sistema operativo Linux Ubuntu

Attività operative

Avvio e arresto del sistema

Dopo aver premuto il tasto di accensione del computer, il sistema operativo viene caricato. L'immagine che compare sullo schermo indica che, premendo un tasto qualsiasi sulla tastiera, si può scegliere la lingua desiderata da un elenco.



Se richiesti, occorre immettere il proprio nome utente e la propria password e premere il tasto *Invio*.

Per arrestare il sistema, si deve fare clic sul **menu di sistema** (pulsante in alto a destra) e scegliere tra le opzioni:

- **Sospendi** (*Suspend*), per mettere il computer in *standby* e poterlo riavviare in seguito premendo un tasto sulla tastiera;
- **Riavvia** (*Restart*), per riavviare il computer senza spegnere;
- **Arresta** (*Shutdown*), per spegnere il computer.

Se si deve sospendere il lavoro al computer è buona norma bloccare lo schermo per impedire l'uso del computer ad altri utenti non autorizzati: dal menu di sistema, scegliere **Blocca schermo** (*Start Screen Saver*). La scorciatoia da tastiera è la combinazione di tasti **Ctrl + Alt + L**.

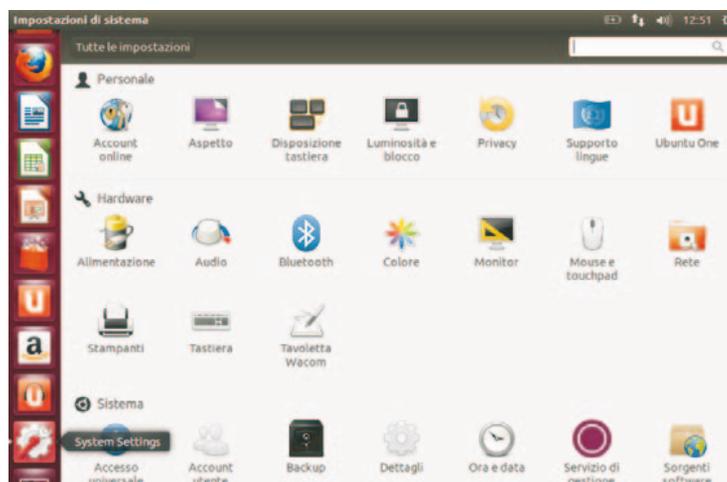
Visualizzare le informazioni sul sistema di elaborazione.

Clic sul pulsante del menu di sistema in alto a destra: scegliere **Informazioni sul computer**.

MODALITÀ ALTERNATIVA Nel menu di sistema in alto a destra, scegliere **Impostazioni di sistema** e poi clic sul pulsante **Dettagli** nella sezione **Sistema**.

Nella finestra **Dettagli** vengono visualizzati: la versione del sistema operativo, il nome del dispositivo, la quantità di memoria RAM, il tipo di processore, la scheda grafica, il tipo di sistema operativo (32 o 64 bit) e la capacità del disco.

La scelta **Impostazioni di sistema** apre la finestra **Tutte le impostazioni** con i pulsanti per configurare il sistema: per esempio, il supporto per le lingue, la lingua, l'ora e la data, le impostazioni audio, la rete, la risoluzione schermo (*Monitor*), la tastiera, ecc.



Effettuare l'operazione di cattura dell'intero schermo come immagine (screenshot).

Si deve premere il tasto **Stamp**. Viene aperto automaticamente il programma **Salvataggio schermata** che permette di salvare l'immagine in una cartella, oppure di copiare l'immagine negli appunti per un successivo utilizzo in un programma di elaborazione di testi oppure di elaborazione grafica: fare clic sul pulsante **Salva** per salvare l'immagine.

Con la combinazione di tasti **Alt + Stamp** viene catturata solamente la finestra attiva.

Installare e disinstallare le applicazioni.

Nel *Launcher* (riquadro laterale a sinistra) si deve selezionare **Ubuntu Software Center**.

Il programma visualizza le applicazioni che si possono installare, classificate in categorie, e quelle già installate.

Passare da un'applicazione all'altra.

Clic sul pulsante dell'applicazione nel riquadro laterale a sinistra.

MODALITÀ ALTERNATIVA Tenendo premuto il tasto **Alt**, premere ripetutamente il tasto **Tab** (il tasto a sinistra del tasto Q) sino a quando viene visualizzata l'icona della finestra da visualizzare: a quel punto, rilasciare il tasto **Alt**.

Verificare le proprietà di una cartella.

Clic con il tasto destro del mouse sull'icona della cartella: scegliere **Proprietà** nel menu di scelta rapida.

Visualizzare i file contenuti nelle cartelle.

Facendo doppio clic sull'icona di una cartella, vengono visualizzati i file in essa contenuti.

Nella barra, in alto a destra, della finestra *Home*, si trovano i pulsanti per visualizzare i file come elenco o come icone, e il pulsante per le opzioni di visualizzazione.

La vista a elenco visualizza per ogni file la dimensione in Kbyte, il tipo, la data di ultima modifica. L'elenco può essere ordinato per nome, dimensione, tipo, data, facendo clic sul nome della relativa colonna.

Creare cartelle e sottocartelle.

Clic sul pulsante *File* del *Launcher*: nella finestra *Home*, clic con il tasto destro del mouse su un'area vuota di una cartella; scegliere **Nuova cartella** nel menu di scelta rapida.

MODALITÀ ALTERNATIVA Clic su **File** nella barra dei menu: scelta **Nuova cartella**.

Digitare il nome della nuova cartella e premere il tasto *Invio*.

Per creare una sottocartella, fare doppio clic sulla cartella appena creata e ripetere il procedimento precedente.

Operazioni sui file.

Operazione	Modalità	Modalità alternative
Rinominare una cartella o un file	Dopo aver selezionato la cartella o il file, scegliere Rinomina dal menu Modifica ; digitare il nuovo nome e premere il tasto <i>Invio</i> .	<p>a) Clic con il tasto destro del mouse sulla cartella o sul file: scelta Rinomina.</p> <p>b) Dopo aver selezionato la cartella o il file, premere il tasto F2.</p>
Selezionare più file	Se i file sono contigui: clic con il mouse in un'area vuota nella cartella; trascinare il mouse tenendo premuto il tasto sinistro per evidenziare un'area. I file e le cartelle all'interno dell'area vengono selezionati.	Se i file sono contigui: fare clic sul primo file; premere il tasto Maiuscolo e fare clic sull'ultimo file del gruppo da selezionare.
	Se i file non sono contigui, tenere premuto il tasto Ctrl mentre si selezionano.	
Copiare una cartella o un file	Selezionare la cartella o il file. Scegliere Copia dal menu Modifica . Aprire la cartella di destinazione della copia. Scegliere Incolla dal menu Modifica .	<p>a) Trascinare l'icona del file con il mouse, tenendo premuto il tasto Ctrl, dalla posizione di origine a quella di destinazione (il cursore diventa una piccola mano con un segno +).</p> <p>b) Usare le scorciatoie da tastiera: Ctrl + C per copiare e Ctrl + V per incollare.</p>
Ricerca un file	Usare il pulsante Cerca (<i>Search</i>) in alto a destra nella finestra della cartella.	a) Usare la scorciatoia da tastiera Ctrl + F .
	Si deve poi inserire il nome o una parte del nome del file nella casella di ricerca. Facendo clic sull'icona con la lente alla destra della casella, vengono visualizzati i criteri di ricerca per Posizione o per Tipo di file . Possono essere impostati criteri multipli facendo clic sul pulsante con il simbolo +, in alto a destra; oppure si può eliminare il criterio con il pulsante avente il simbolo x.	
		b) Avviare la ricerca dal desktop con lo strumento Dash , che contiene in alto una casella di ricerca per specificare le parole chiave della ricerca.
Eliminare una cartella o un file	Premere il tasto Canc sul nome del file o della cartella.	Clic con il tasto destro sul file da eliminare: scegliere l'opzione Sposta nel cestino .

Gestire il cestino.

I file eliminati vengono spostati nel *Cestino*, dove vengono conservati fino allo svuotamento del cestino.

Se invece la cancellazione avviene con la combinazione di tasti **Maiuscolo + Canc** sopra il nome del file, il file viene eliminato definitivamente: viene chiesta conferma per la cancellazione definitiva. Un file eliminato può essere recuperato facendo clic sul pulsante del *Cestino* nel riquadro laterale: si seleziona il file nel *Cestino* con il tasto destro e si sceglie **Ripristina**. Il file viene automaticamente riposizionato nella cartella di origine.

Per eliminare definitivamente i file cancellati, liberando spazio sul disco, si deve fare clic con il tasto destro sul pulsante del *Cestino* nel riquadro laterale e selezionare **Svuota cestino**.

Usare la guida in linea.

- 1 Per attivare la guida in linea si deve fare clic sul pulsante del menu di sistema in alto a destra, e scegliere la voce **Guida a Ubuntu**.

MODALITÀ ALTERNATIVA Nel menu *File* della cartella aperta, scegliere **Aiuto**.

Pulsanti di navigazione all'interno delle pagine già visitate.

Ritorno alla pagina iniziale della Guida.

Casella di ricerca.

Elenco degli argomenti già consultati. Alla fine dell'elenco c'è la scelta **Cerca** con la quale si può effettuare la ricerca per parole chiave.

2 Si può navigare all'interno degli argomenti in modalità ipertestuale mediante i collegamenti ad altre pagine della Guida.

Visualizzare lo stato dei file e impostare i permessi.

Clic sull'icona del file con il tasto destro del mouse.

1

2

3

Scelta **Proprietà** dal menu di scelta rapida.

Nella scheda **Generali** vengono visualizzati: nome, tipo, dimensione, percorso, ultimo accesso, ultima modifica.

4

Nella scheda **Permessi** inserire i permessi per il *Proprietario*, il *Gruppo* e per tutti gli *Altri* utenti.

I permessi possono essere:

- *Nessuno*: l'utente non può visualizzare o modificare il file
- *Leggere soltanto*: l'utente può visualizzare, ma non modificare il file
- *Leggere e scrivere*: l'utente può sia visualizzare che modificare il file.

Questa opzione imposta il permesso di esecuzione del file come un programma.

Condividere una cartella.

Gli utenti di una rete possono mettere in condivisione con altri utenti le proprie cartelle. La condivisione può riguardare gli utenti di altri sistemi Linux oppure utenti di sistemi Windows. Nel secondo caso occorre installare il servizio di condivisione cartelle (**Samba**): l'installazione viene richiesta dal sistema alla prima condivisione.

- 1 Scegliere **Opzioni di condivisione** dal menu di scelta rapida che si apre facendo clic con il tasto destro sulla cartella.

2 Mettere il segno di spunta.

3 Assegnare un nome alla condivisione che consentirà agli altri utenti di identificare la risorsa.

4 Mettere il segno di spunta; in caso contrario gli utenti potranno accedere in sola lettura e visualizzare i file.

5 Clic sul pulsante per creare la condivisione.

Se viene visualizzato il messaggio nel quale il sistema informa che deve aggiungere alcuni permessi alla cartella per poterla condividere, si deve fare clic sul pulsante **Aggiungi permessi automaticamente**.

Creare un archivio compresso di file.

- 1 Scegliere **Comprimi** dal menu di scelta rapida che si apre facendo clic con il tasto destro su una cartella o su un gruppo di file.

2 Inserire il nome che si desidera assegnare al file compresso.

3 Selezionare il tipo di compressione.

4 Clic sul pulsante per confermare.

L'operazione a rovescio per decomprimere un file si attiva facendo clic con il tasto destro del mouse sull'archivio da decomprimere: scegliere **Estrai qui**. L'archivio viene scompattato nella cartella corrente.

I principali formati di compressione utilizzabili in Linux Ubuntu sono: *tar*, *gzip*, *bzip2*, *zip*, *rar*, *ace*.