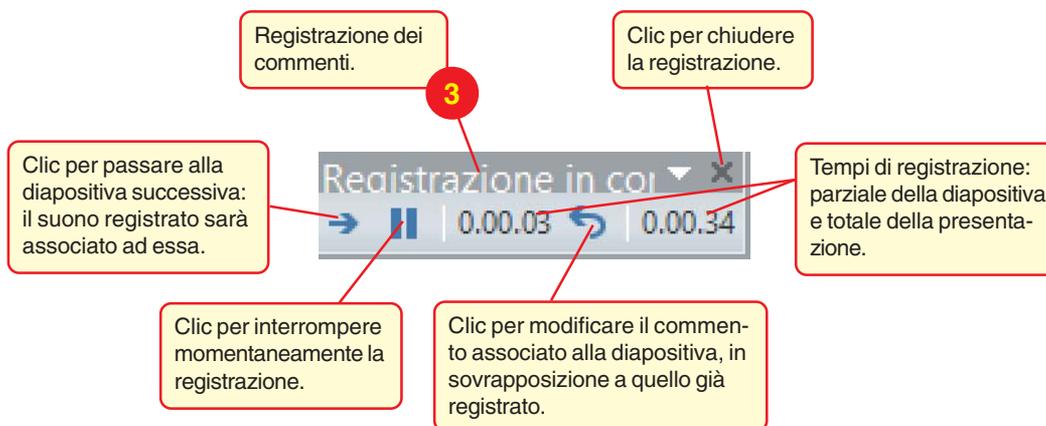


Registrazione di commenti parlati

Il programma PowerPoint consente di creare presentazioni nelle quali è possibile associare alle diapositive un commento parlato. Per la registrazione è necessario disporre di un microfono.



Nella finestra **Registra presentazione**, clic sul pulsante **Avvia registrazione**.



Nell'angolo in basso a destra di ogni diapositiva, viene presentato un simbolo a forma di altoparlante. Muovendo il mouse sopra il simbolo, viene mostrata la barra di riproduzione dell'audio mediante la quale è possibile ascoltare la frazione di commento registrata per la diapositiva visualizzata.

Avviando la presentazione delle diapositive, i commenti sono riprodotti automaticamente.

Si può anche decidere di eseguire la presentazione escludendo i commenti: scegliere **Imposta presentazione** nella scheda **PRESENTAZIONE** e mettere il segno di spunta alla casella **Senza commento audio**.

In una presentazione, non è possibile registrare e riprodurre suoni contemporaneamente, quindi durante la registrazione del commento non è possibile ascoltare altri suoni già inseriti in una diapositiva.

I commenti inseriti possono essere successivamente eliminati dalla presentazione: nella scheda **PRESENTAZIONE**, gruppo **Imposta**, clic sul pulsante **Registrazione presentazione** e scelta **Cancella**.