



---

## Prompt dei comandi: Editor di testi

---

Poiché nei paragrafi successivi verranno presentati i comandi che operano sui file, è opportuno a questo punto imparare a usare un programma per creare nuovi file di testo, cioè un **editor di testi**, in modo da poter poi effettuare alcune prove con i comandi.

Il sistema operativo Windows mette a disposizione dell'utente molti programmi di *text editor* per creare e modificare file di testo.

L'editor di uso comune in Windows è il programma **Blocco Note**.

Il programma **Blocco Note** (o **Notepad**) si attiva dal pulsante **Start, Tutti i programmi, Accessori**.

Esso presenta un'interfaccia semplice, con alcune scelte essenziali organizzate in cinque menu a tendina:

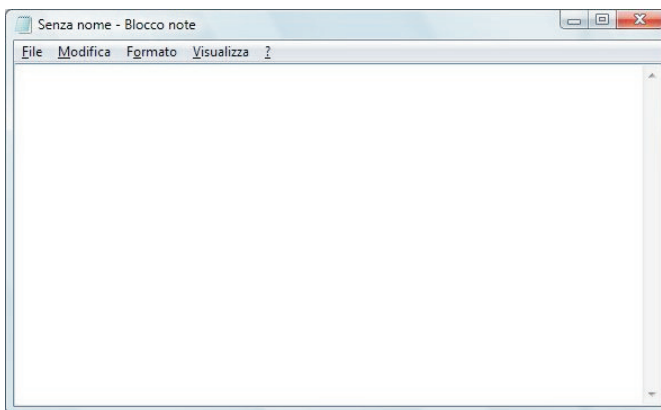
- **File** per la gestione delle operazioni di apertura, salvataggio e stampa.
- **Modifica** per alcune scelte di uso comune sui testi.
- **Formato** per definire le caratteristiche dei caratteri e dei paragrafi.
- **Visualizza** per visualizzare la barra di stato del programma.
- **?** per la guida in linea.

### Per creare un nuovo documento

Scegliere **Nuovo** dal menu **File**

Il programma assegna al nuovo testo il nome provvisorio "**Senza nome**".

Dopo aver scritto il testo occorre registrarlo su disco assegnando un nome.



### Per salvare un nuovo testo senza nome

1. Scegliere **Salva** oppure **Salva con nome** dal menu **File**.
2. Digitare il nome nella casella "**Nome file**"; il programma aggiunge automaticamente l'estensione **txt**, a meno che non si specifichi un'estensione diversa dopo aver selezionato **Tutti i file** nella casella **Salva come**.
3. Se si vuole salvare il testo in un'unità o in una cartella diversa da quella visualizzata, occorre cambiare la cartella dove salvare il file nella casella **Salva in...**

In alternativa si può operare su un testo salvato in precedenza.



### Per aprire un testo esistente

1. Scegliere **Apri** dal menu **File**.  
Come scelta predefinita, vengono cercati i file di testo con estensione **.txt**.
2. Nella casella **Nome file** digitare il nome del testo che si desidera aprire oppure cambiare la cartella dove cercare il file nella casella **Cerca in...**
3. Fare doppio clic sul nome del file desiderato oppure un solo clic per selezionarlo e poi un secondo clic sul pulsante **Apri**.

Dopo aver operato le modifiche o le aggiunte al testo, occorre registrare la nuova versione sopra quella precedente.

### Per salvare il testo

Scegliere **Salva** dal menu **File**.

### Per chiudere il programma

Scegliere **Esci** dal menu **File** oppure fare clic sul pulsante in alto a destra della finestra di **Blocco Note**.

### Per stampare da una stampante predefinita

1. Scegliere **Stampa** dal menu **File**.
2. È possibile cambiare le opzioni di stampa e il tipo di stampante con la scelta **Imposta pagina** dal menu **File** prima di lanciare la stampa con la scelta **Stampa**.

Durante la stampa del testo viene visualizzata un'icona a forma di stampante sulla barra delle applicazioni accanto all'orologio. Al termine della stampa l'icona scompare. Facendo un doppio clic sull'icona si apre la finestra che visualizza i documenti in coda di stampa.

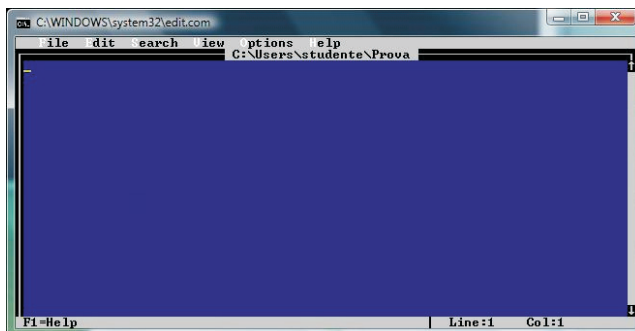
## IL PROGRAMMA *EDIT*

Un editor molto usato, che si può utilizzare direttamente dalla finestra Prompt dei comandi, è il programma **edit**, che era disponibile fin dalle prime versioni del sistema operativo DOS. Esso possiede un'interfaccia a menu, che presenta le funzionalità di uso più frequente. Per avviare il programma occorre scrivere nella linea comandi:

```
EDIT
```

Il programma viene aperto nella stessa finestra del Prompt dei comandi. Se invece si vuole aprire il programma in una nuova finestra occorre usare il comando **START** con la seguente sintassi

```
START EDIT
```





È possibile aprire un nuovo file assegnando ad esso il nome già in fase di apertura; per esempio, il seguente comando apre il file *Prova* se esso esiste, oppure ne crea uno nuovo se non esiste:

EDIT Prova

La chiusura del programma può essere fatta con la scelta **Exit** dal menu **File** oppure con la combinazione di tasti **Alt + F + x**.

Tutte le funzionalità del programma, infatti, possono essere attivate con il mouse oppure con la combinazione dei tasti. In particolare, le voci dei menu possono essere attivate premendo il tasto **Alt** insieme alla lettera evidenziata in colore bianco.

Le altre scelte del menu **File** sono:

- New** per creare un nuovo file
- Open** per aprire ed editare un file già esistente
- Save** per salvare il file che si sta editando, quando ha già un nome
- Save as** per assegnare un nome al file che si sta editando oppure per cambiarne il nome corrente
- Close** per chiudere il file corrente senza uscire dal programma
- Print** per stampare il file.

Le scelte del menu **Edit** riguardano le operazioni di copia, taglia e incolla sulle parte precedentemente selezionate con il mouse.

Il menu **Search** contiene le scelte per le operazioni di ricerca e sostituzione di stringhe all'interno del testo.

Il menu **View** consente diverse modalità di visualizzazione quando con il programma vengono aperti due o più file contemporaneamente. Inoltre visualizza l'elenco di tutti i file attualmente aperti nel programma, in modo da poter passare velocemente da uno all'altro: selezionandone il nome con il mouse oppure con la combinazione di tasti **Alt + 1** oppure **Alt + 2** e così via.

Nel menu **Options** sono presenti le scelte di impostazione nell'uso dei programmi, in particolare quelle che riguardano i colori dei caratteri e dello sfondo nella finestra del programma.

Infine il menu **Help** consente di visualizzare le combinazioni di tasti con le quali possono essere attivate le funzionalità del programma in alternativa all'uso del mouse. Questo help in linea può essere aperto anche con il tasto **F1**.