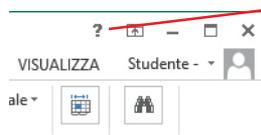


Guida in linea



1 Clic sul pulsante **Guida di Microsoft Excel**.

MODALITÀ ALTERNATIVA Scorciatoia da tastiera: tasto **F1**.

Movimento all'interno delle pagine visitate (*Indietro e Avanti*).

Pagina iniziale

Stampa della pagina

Cambia la raccolta dei file della Guida: *Office.com* o disco del computer.

Ingrandimento dei caratteri

Pulsante **Mantieni in primo piano**: mantiene visualizzata la finestra *Guida di Word* durante il lavoro con il foglio di calcolo.

2 Scrivere una parola chiave o una frase all'interno della casella di ricerca, per esempio "creare un grafico" per accedere alle pagine che spiegano come creare un grafico dai dati del foglio di lavoro.

3 Vengono visualizzati tutti gli argomenti che si riferiscono alla richiesta. In un argomento ci sono riferimenti ad altri argomenti correlati, per accedere ai quali è sufficiente fare clic sopra di essi. Essi sono rappresentati in azzurro, per indicare la presenza di un *link* (collegamento) ad un'altra pagina della Guida. Questo realizza una modalità di accesso alle informazioni di tipo **ipertestuale**, cioè viene offerta la possibilità di una consultazione non necessariamente sequenziale.